



Datum: 28. 3. 2024

Številka: 6006-235/2024

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (ZOsN-UPB3, Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe) je Pravila šolskega reda obravnaval učiteljski zbor šole na učiteljski konferenci 23. 4. 2009, Svet staršev jih je obravnaval 28. 5. 2009, Svet zavoda pa sprejel 28. 5. 2009. Svet zavoda je sprejel spremembe in dopolnitve 29. 9. 2011, 27. 9. 2012, 16. 10. 2013, 25. 9. 2014, 28. 9. 2017, 28. 9. 2018, 26. 2. 2019, 26. 9. 2019 in 14. 3. 2024.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

1. Učenec spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda.
2. Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
3. Skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih.
4. Varuje in odgovorno ravna s svojo lastnino, premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole.
5. Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti, npr. dežurstvo.
6. Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
7. Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
8. Učenec opravlja domače naloge. Z rednim pisanjem domačih nalog sproti ponavlja in utrjuje predelano snov. Če učenec manjka pri uri, je dolžan nadoknaditi zamujeno učno snov.

2 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila lepega vedenja in spoštljivega odnosa veljajo za učence, učitelje in ostale zaposlene ter starše v šolskem prostoru (šolsko poslopje in zunanje površine) in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo. Veljajo za pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci.

1. Imamo spoštljiv odnos do sebe in drugih ljudi, živali, rastlin, stvari ter okolja.
2. V šolo prihajamo primerno oblečeni in urejeni (razlaga pravila je v poglavju 2. 1).
3. Lepo govorimo (ne preklinjamo).
4. Učenci prihajajo v šolo največ deset minut pred začetkom pouka ali drugih organiziranih dejavnosti. To ne velja za učence, ki prihajajo v jutranje varstvo oz. varstvo vozačev.

5. Učenci se preobujejo v copate na določenem mestu. Čevlje in ostalo garderobo pospravijo v svojo omarico oz. na določeno mesto.
6. Ob zvonjenju praviloma počakajo učitelja pred učilnico. Na začetku ure praviloma stoje pozdravijo. Na ta način se umirijo.
7. Med poukom sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah. Po končanem delu za seboj pospravijo in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
8. Ne žvečijo. Žvečenje med uro športa ali med petjem pri uri glasbene umetnosti je nevarno za zdravje učencev (možnost zadušitve).
9. Med odmori se po šoli gibajo počasi (ne tečejo) in sedijo na klopeh oz. stolih (ne na tleh). Med rekreacijskim odmorom odidejo ven (razen v primeru močnejših padavin, hudega vetra, hudega mraza in velike vročine oz. kadar so razporejeni v knjižnico). V času pouka ne zapuščajo šolskega prostora.
10. Ne pljuvajo.
11. Ko gredo na stranišče, torb ne jemljejo s sabo. Pustijo jih v učilnicah, pred straniščem ali jih dajo v svoje omarice. Učenci hodijo v bokse posamično.
12. Mobilne telefone, pametne ure in druga avdio-vizualna sredstva praviloma puščajo doma. V kolikor potrebujejo mobilne telefone oz. pametne ure zaradi različnih razlogov po zaključku pouka oz. razširjenega programa, jih imajo ugasnjene in pospravljene v torbah ali svojih omaricah. Nimajo jih v žepih. Uporaba mobilnega telefona oz. pametne ure je možna le z dovoljenjem učitelja v njegovi navzočnosti.
13. Fotografiranje ali snemanje ni dovoljeno; razen za potrebe pouka z dovoljenjem učitelja v njegovi navzočnosti. Tudi posredovanje drugim in objavljanje na spletu na ta način pridobljenih fotografij in posnetkov ni dovoljeno.
14. Ni dovoljeno posedovanje, posredovanje ali uporaba vnetljivih snovi, vžigalnih oz. pirotehničnih sredstev (vžigalniki, vžigalice, petarde, rakete ...). Enako velja za nevarne oz. ostre predmete (noži, škarje ...), katerih uporaba je možna le z dovoljenjem učitelja za potrebe pouka v njegovi navzočnosti.
15. Ni dovoljeno posedovanje, posredovanje ali uživanje psihoaktivnih snovi (nikotin, tobak, energijske pijače ipd.), alkohola ali prepovedanih drog oz. biti prisoten pod vplivom zgoraj omenjenih snovi.
16. Po zaključenem pouku oz. zaključenih drugih organiziranih dejavnostih, ki potekajo na šoli, so učenci dolžni zapustiti šolski prostor. Zadrževanje v prostorih šole po zaključenih dejavnostih ni dovoljeno.

2. 1 Primerna obleka in urejenost

Šola je prostor, v katerega prihajamo primerno oblečeni in urejeni. Primerna obleka in urejenost v šoli je med drugim naslednja:

- Obleka učencev naj omogoča spoštljiv stik z učiteljem in sodelovanje pri pouku: brez kapuce na glavi, pokrival ipd.

- Učenci so pri športu in v tehnični delavnici iz varnostnih in zdravstvenih razlogov brez nakita, predolghih nohtov ipd.
- Učenci prihajajo v šolo primerno urejeni: brez vpadljivega ličenja ipd.
- Obleka naj bo primerne dolžine: hlače, krila in majice naj ne bodo prekratke in / ali pretesne, brez razkritega trebuha, tankih naramnic, neprimernih napisov in risb na oblekah ipd. Dolžina hlač ali krila naj bo daljša od dolžine iztegnjenih rok ob telesu.

2. 2 Uživanje hrane in pijače

Šola želi delovati vzgojno tudi na področju prehrane, zato je v šoli **dovoljeno uživati le zdravo hrano in pijačo**. V šolo ni dovoljeno prinašati in uživati sladkih pijač, bombonov, čokolad, slanih prigrizkov ipd.; lahko pa sadje in žitne ploščice. Enako hrano priporočamo tudi na dnevih dejavnosti.

Učenci uživajo vso dovoljeno hrano in pijačo **samo v jedilnici**; šolsko malico, kosilo in popoldansko malico pa tudi v drugih predvidnih prostorih. Nesladkane pijače je dovoljeno piti kjerkoli v času odmorov. Šola ima sprejeta **dodatna pravila pri prehranjevanju**, ki s nanašajo na odhod po malico, umivanje, delitev in uživanje hrane, pospravljanje, ravnanje z ostanki hrane in odhajanje iz učilnice. Učence navajamo in spodbujamo, da hrano jedo počasi, kulturno in tako, da v prostoru vlada »sobna jakost« pogovarjanja.

2. 3 Kršitve pravil

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti ter se ne drži dogovorjenih pravil obnašanja in ravnanja, stori lažjo kršitev. Učenec stori težjo kršitev, kadar:

1. ponavlja istovrstno lažjo kršitev šolskih pravil,
2. fotografira ali snema brez dovoljenja in navzočnosti učitelja; posreduje drugim ali objavlja na spletu na ta način pridobljene fotografije in posnetke,
3. občasno neopravičeno izostane nad 12 ur oziroma strnjeno neopravičeno izostane (izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma) nad 18 ur,
4. krade lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
5. namerno poškoduje in uničuje tujo opremo: šolsko, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
6. uničuje uradne dokumente ter ponareja podatke in podpise v uradnih dokumentih in listinah, ki jih uporablja oz. izdaja šola,
7. popravlja in vpisuje ocene v šolsko dokumentacijo,
8. poseduje, posreduje ali uporablja pirotehnična sredstva (petarde, rakete ipd.),
9. poseduje, posreduje ali uporablja nevarne oz. ostre predmete (nože ipd.) brez dovoljenja učitelja,
10. poseduje, posreduje ali uživa psihoaktivne snovi (nikotin, tobak, energijske pijače ipd.) alkohol ali prepovedano drogo; je prisoten pod vplivom zgoraj omenjenih snovi,
11. izsiljuje druge učence ali delavce šole,
12. grobo verbalno napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,

13. fizično napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
14. spolno nadleguje učence ali delavce šole,
15. drugim grozi s smrtjo (v katerikoli obliki).

3 VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

3.1 Vzgojni ukrepi ob motenju pouka in postopek ukrepanja

Šola je dolžna zagotoviti učencem pogoje za kvaliteten pouk. V primeru motenja pouka strokovni delavci nemudoma strokovno, korektno in učinkovito ukrepajo. Sprejeli smo postopkovnik ukrepov. Namen ukrepov ni kaznovanje učenca, ampak pomoč učencu, da se umiri, preneha motiti pouk, začne poslušati in sodelovati ter se spoštljivo vesti do strokovnih delavcev in učencev. Če te pomoči ne sprejme in še naprej moti pouk ter je nespoštljiv, prevzame posledice svoje odločitve.

Zaporedje ukrepov:

1. **Opozorilo** učitelja učencu, ki moti pouk.
2. Učitelj učenca **presede**, če obstajajo prostorske možnosti, ali izreče drugo opozorilo.
3. Učitelj **zapiše** učenca v e-asistent in opiše dogodek.
4. **Asistenca** dodatnega strokovnega delavca pri učencu v učilnici, kjer poteka pouk. Po strokovnega delavca gre predsednik razreda. Razrednik o vsaki asistenci obvesti starše.
5. Z namenom, da se zagotovi varnost ostalim učencem ali nemoten pouk, se učencu lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (**izločitev**). Razrednik starše še isti dan seznanja o tem in s posledicami nadaljnjega neprimerne vedenja učenca.
6. V primeru, da ponovno pride do motečega vedenja, ki zahteva ukrepanje po točki 5, razrednik skliče **timski sestanek** s starši, učencem in šolsko svetovalno službo.

3.2 Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil

Razrednik skrbi za reševanje vzgojnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter odloča o vzgojnih ukrepih (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 63. člen). Pri izrekanju vzgojnih ukrepov se upošteva teža kršitve pravil. Praviloma se uporablja postopnost. V primeru težjih kršitev pravil se kršitev zapiše v e-asistent, razrednik pa se čim prej po storjeni kršitvi in izrečenem vzgojnem ukrepu pogovori z učencem.

Vzgojni ukrepi, ki se **pojavi** pogosto oz. ob različnih kršitvah:

1. Strokovni delavec šole oz. razrednik **ustno opozori** učenca in se z njim po potrebi pogovori. Če je učenca opozoril strokovni delavec, o tem obvesti razrednika.
2. Kršitev pravila se **zapiše v e-asistent** (pri mlajših učencih hkrati lahko v beležko).
3. Razrednik skliče **timski sestanek** s starši, z učencem in s svetovalno službo **pri šestih zapisih** v e-asistent. V primeru težjih kršitev pravil lahko razrednik skliče sestanek že prej.

4. **Ravnatelj se pogovori** z učencem.
5. Razrednik skliče **timski sestanek** s starši, z učencem, s svetovalno službo in **z ravnateljem**.
6. Učenec je lahko **premeščen v drug oddelek** med šolskim letom ali ob koncu šolskega leta.

Vzgojni ukrepi, ki se pojavljajo ob točno določenih kršitvah:

- a) Učenec **začasno izroči** učitelju **mobilni telefon, pametno uro in druge avdio-vizualne naprave ter ostale nedovoljene predmete**. Starši prejmejo predmet pri razredniku.
- b) Učenec **obleče** v namen primerne oblačila **oblačilo, ki ga priskrbi šola ali drugo primerno oblačilo**.
- c) **Učenec povrne namerno povzročeno škodo** v okvirih, ko je le-ta mogoča s strani samega učenca.
- d) **Poveča se nadzor nad učencem**.
- e) Z namenom, da se zagotovi varnost ostalim učencem ali nemoten pouk, se učencu lahko občasno zagotovi doseganja ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (**izločitev**). Razrednik o tem obvesti starše.
- f) V primeru hujših kršitev pravil se razrednik lahko odloči, da učencu naloži **družbeno koristno delo**. Učenec opravlja družbeno koristno delo ob prisotnosti strokovnega delavca ali zaposlenega šole. Starši so o tem obveščeni.
- g) Učitelj učenca **presede**. Vzgojni ukrep se uporablja v primeru motenja pouka (poglavje 3. 1)
- h) **Asistenca** dodatnega strokovnega delavca pri učencu v učilnici, kjer poteka pouk. (poglavje 3. 1)

Št.	Vrsta kršitve Pravil šolskega reda	Vrsta vzgojnih ukrepov
1.	Učenec stori lažjo kršitev šolskih pravil.	1, 2, 3, 4, 5
2.	V šolo prihaja neprimerno oblečen in neprimerno urejen (točka 2. 1).	b) , 2, 3, 4, 5
3.	Se ne drži pravil uživanja hrane in pijače (točka 2. 2).	1, a) učenec ga prejme ob koncu pouka, 2, 3, 4, 5
4.	Žveči med uro športa ali med petjem pri uri glasbene umetnosti.	2, 3, 4, 5
5.	Učenec ima v šoli pametno uro ali drugo avdio-vizualno napravo ali uporablja mobilni telefon v nasprotju s Pravili šolskega reda.	a) , 2, 3, 4, 5
6.	Nima spoštljivega odnosa do drugih: jim govori žaljive besede, se jim posmehuje, jih ponižuje, izloča iz skupine.	1, 2, 3, 4, 5, 6
7.	Ponavlja istovrstno lažjo kršitev šolskih pravil.	2, 3, 4, 5, 6, f)
8.	Fotografira ali snema brez dovoljenja in navzočnosti učitelja; posreduje drugim ali objavlja na spletu na ta način pridobljene fotografije in posnetke.	a) , 2, 3, 4, 5, 6, f)
9.	Krade lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	2, 3, 4, 5, 6, d) , f)

10.	Namerno poškoduje in uničuje tujo opremo: šolsko, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	c), 2, 3, 4, 5, 6, d), f)
11.	Uničuje dokumente ter ponareja podatke in podpise.	2, 3, 4, 5, 6, f)
12.	Poseduje, posreduje ali uporablja pirotehnična sredstva (petarde, rakete ipd.).	a), 2, 3, 4, 5, 6, f)
13.	Poseduje, posreduje ali uporablja nevarne oz. ostre predmete (nože ipd.) brez dovoljenja učitelja.	a), 2, 3, 4, 5, 6, f)
14.	Poseduje, posreduje ali uživa psihoaktivne snovi (nikotin, tobak, energijske pijače ipd.), alkohol ali prepovedano drogo; je prisoten pod vplivom zgoraj omenjenih snovi.	a), e), 2, 3, 4, 5, 6, f)
15.	Izsiljuje druge učence ali delavce šole.	2, 3, 4, 5, 6, d), f)
16.	Grobo verbalno napade učenca.	2, 3, 4, 5, 6, d), f)
17.	Fizično napade učenca.	2, 3, 4, 5, 6, d), f)
18.	Grobo verbalno napade učitelja, delavca šole ali drugo odraslo osebo.	e), 2, 3, 4, 5, 6, d), f)
19.	Fizično napade učitelja, delavca šole ali drugo odraslo osebo.	e), 2, 3, 4, 5, 6, d), f)
20.	Spolno nadleguje učence ali delavce šole.	e), 2, 3, 4, 5, 6, d), f)
21.	Drugim grozi s smrtjo (v katerikoli obliki).	e), 2, 3, 4, 5, 6, d), f)

4. DRUGI UKREPI IN AKTIVNOSTI

4.1 Postopek in ukrepi ob neopravičenem izostajanju od pouka

V kolikor učenec neopravičeno izostaja od pouka, problem rešujemo po naslednjem postopku:

- pri 6 neopravičenih urah razrednik skliče timski sestanek z učencem, s starši in svetovalno službo,
- pri 12 neopravičenih urah razrednik ponovno obvesti učenca in starše in jih seznani z možnimi posledicami ob neopravičenem izostajanju od pouka,
- pri 18 neopravičenih urah šola izvede aktivnosti v skladu z Zakonom o osnovni šoli (102. člen).

4.2 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojne opomine ureja Zakon o osnovni šoli (60. f člen).

4.3 Ostali ukrepi in aktivnosti

1. Z namenom, da šola razišče okoliščine kršitev šolskih pravil, je učenec zadržan na razgovoru med odmori ali po pouku. V kolikor je učenec zadržan v šoli po pouku, so starši o tem obveščeni.
2. Opravimo pregled osebnih predmetov pri učencu, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje oziroma zdravje ali življenje drugega, pri čemer je potrebno spoštovati dostojanstvo učenca. Cilj pregleda osebnih predmetov je preprečevanje vnosa nevarnih predmetov, prepovedanih psihoaktivnih snovi, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti zdravje ali življenje učenca ali drugih oseb.
3. Razrednik lahko po potrebi skliče izredni roditeljski sestanek. Med drugim to stori v primeru, da učenci ponovijo kolektivni izostanek od pouka.
4. Šola v primeru, da učenec ogroža varnost, zdravje in življenje ostalih učencev in delavcev šole, vključi tudi druge institucije (center za socialno delo, policijo ...). Policijo vključi v primeru, če učenec nasilje ponavlja; če izvaja hujšo obliko nasilja, ki povzroči telesne poškodbe ali drugim grozi s smrtjo.
5. Policija je vključena tudi v primeru, da učenec povzroča materialno škodo. Zavarovalnice se namreč v primeru zahtevka za povračilo škode lahko obrnejo tudi na policijo.
6. V primeru suma nasilja v družini šola ravna v skladu s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode.
7. V skladu z Zakonom o delovnih razmerjih ravnatelj varuje dostojanstvo zaposlenih pri delu, varuje in spoštuje delavčevo osebnost ter upošteva in ščiti njihovo zasebnost. V primeru kaznivih dejanj zoper čast in dobro ime zaposlenih (razžalitev, obrekovanje, žaljive obdolžitve, opravljanje, očitanje kaznivega dejanja) lahko ravnatelj uveljavlja kazensko odgovornost storilca (Kazenski zakonik, 158. do 162. člen). Kazensko odgovornost lahko uveljavlja tudi zaposleni sam.

5 VARNOST UČENCEV

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. V ta namen izvajamo naslednje aktivnosti:

1. Zagotavljamo varnost v šolskem prostoru v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
2. Zagotavljamo jutranje varstvo za učence 1. razreda in izjemoma (do zapolnitve mest v oddelku) tudi učencem 2. razreda. Starši v tem primeru naslovijo prošnjo na vodstvo šole.
3. Za varnost učencev, ki so zaključili s poukom in ne čakajo na avtobus, odgovarjajo starši.
4. Strokovni delavci dežurajo med rekreacijskim odmorom.
5. Učenci se v času pouka in drugih oblik organiziranega dela zadržujejo v šolskem prostoru (šolsko poslopje in zunanje površine). Šolskega prostora ne zapuščajo.
6. Dežurni učitelji so prisotni pri vstopanju in izstopanju učencev iz avtobusov pred šolo.
7. V primeru avtobusnih prevozov pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci le-ti vstopajo in izstopajo v avtobuse samo na začetni in končni postaji.

8. Starši učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, v pisni obliki sporočijo uro in način odhoda. Učence 1. razreda prevzamejo starši ali druga oseba, starejša od 10 let – s pisnim soglasjem staršev.
9. Organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci, lahko tudi individualno, in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.
10. Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.

6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Na podlagi 53. člena Zakona o osnovni šoli starši najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočijo vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z učenci. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše. Če učenec zamudi k pouku, ravno tako prejme neopravičeno uro. Razrednik prvo zamudo učencu opraviči.

Starši lahko vnaprej napovedo (najmanj en dan) strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ 5 dni v letu (tako imenovani dopust). Pred zaključkom šolskega leta se starši pred napovedjo dopusta posvetujejo z razrednikom o tem, ali ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključeno oceno. Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni dopusta, napišejo pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, sam poskrbi za to, da nadoknadi zamujeno učno snov.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je v tem primeru prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se udeležijo tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni ustnega ocenjevanja znanja, razen v primeru vnaprej napovedanega ocenjevanja oz. če se učenci sami dogovorijo z učiteljem o spremembi termina ocenjevanja.

7 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela

svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju Vzgojnega načrta šole in izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo aktualno vzgojno in učno problematiko v razredu,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije, prireditve in oblike dežurstva,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, zaznava in reagira na nasilno in/ali neprimerno vedenje učencev, spodbuja čut za druge ljudi: prostovoljno delo in solidarnostne akcije.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Učenci sodelujejo pri obravnavi glavne teme na nacionalnem nivoju, razmišljajo o možnih izboljšavah in svoje ideje predstavljajo drugim šolam na medobčinskem in občasno tudi na državnem parlamentu. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor.

Znanje je vrednota, ki jo želimo v čim večji meri povezati z vsakdanjim življenjem. Učence spodbujamo k medsebojnemu sodelovanju in povezovanju, razvijanju delovnih navad in odgovornosti ter skušamo skupaj z njimi ustvariti učeče se vzdušje, v katerem razmišljamo o lastnem odnosu do sebe, sveta in uveljavljanju v sodobni družbi. Verjamemo, da imajo učenci inovativne ideje o tem, kako bi lahko pouk popestrili oziroma nadgradili. Svoje ideje lahko izrazijo strokovnemu delavcu, ki v posvetovanju z drugimi učitelji presodi o uresničljivosti ideje. Slednji bo idejo obravnaval na oddelčnem učiteljskem zboru. V primeru uresničitve ideje o drugačni obliki pouka se od učencev pričakuje, da bodo prevzeli del odgovornosti tudi pri njeni izvedbi. Ravnatelj ali strokovni delavci lahko za dobro uresničene inovativne ideje ob koncu šolskega leta podelijo posebno pohvalo njihovim pobudnikom.

8 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola izvaja zdravstveno varstvo učencev z naslednjimi aktivnostmi:

- Z zdravstvenimi zavodi sodeluje pri sistematičnih preventivnih pregledih šolskih novincev pred vstopom v šolo in preventivnih pregledih v 2., 4., 6. in 8. razredu.
- V sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira preventivne sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.
- V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kranj poteka zdravstvena vzgoja v okviru pouka za vse učence od 1. do 9. razreda. Zdravstvena vzgoja poteka v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje in obsega naslednje vsebine: zdrave navade, osebno higieno, zdrav način življenja (zdravo prehrano, gibanje), preprečevanje poškodb in prvo pomoč, preventivo

pred zasvojenostjo, odraščanje, duševno zdravje, pozitivno samopodobo, medsebojne odnose in vzgojo za zdravo spolnost.

- Ob pojavu ušivosti ravna v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje, pri čemer izvaja preventivne in kurativne ukrepe. Pri preprečevanju in odpravljanju ušivosti imajo ključno vlogo starši.
- Učence in starše po potrebi osvešča o naslednjih vsebinah: preventivi proti gripi, preventivi proti ušem in drugim nalezljivim boleznim, varni rabi interneta, postopkih oživljanja, varni rabi pirotehničnih sredstev, pomenu spanja in počitka, promociji ustnega zdravja, promociji številke za klic v sili 112, motnjah hranjenja, iskanju ustrezne pomoči v primerih nasilja v družini, spolnega nadlegovanja, zlorab in drugih aktualnih temah. V ta namen organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi, humanitarnimi organizacijami in drugimi izvajalci različne dejavnosti: predavanja, delavnice, informativne stojnice, nudi informacije v pisni obliki in druge dejavnosti.

predsednica Sveta zavoda
Lea Krfogec

ravnatelj
Jože Povšin

žig