



Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor

Letni delovni načrt – 2021/22

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 20/1), 31. člena Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 107/10), 21. člena Zakona o vrtcih (UL RS, št. 36/10) in 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Valjavca Preddvor (občina Preddvor z dne 21. 8. 2012, občina Jezersko z dne 23. 8. 2012) je Svet zavoda 27. 9. 2021 sprejel Letni delovni načrt OŠ Matije Valjavca Preddvor za leto 2021/22.

Predloga Letnih delovnih načrtov šole in vrtca sta bila obravnavana in dopolnjena na Svetu staršev šole 21. 9. 2021 in vrtca 22. 9. 2021 (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja). Sveta staršev sta na predlog razširjenega programa šole in vrtca podala pozitivno mnenje. Na konferencah strokovnih zborov šole 30. 8. 2021 in 23. 9. 2021 (61. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja) in vrtca 9. 9. 2021 smo obravnavali predlog Letnega delovnega načrta. Strokovna zbornica sta podala pozitivno mnenje.

Priloge:

- Letno poročilo in Letni delovni načrt vrtca
- Šolski koledar s sestanki in ŠVN za šolsko leto 2021/22
- Pregled dni dejavnosti v šolskem letu 2021/22

Dokumenti, na katere se nanaša Letni delovni načrt šole 2021/22:

- Urniki za šolsko leto 2021/22
<https://www.easistent.com/urniki/4af04dab76d4eb9377e8878d7426f44eaaa930b2>
- Sistemizacija za šolsko leto 2021/22 (v prilogi po odobritvi MIZŠ)
- Publikacija 2021/22 za vrtce in šolo na spletni strani šole
http://ospreddvor2.splet.arnes.si/files/2020/09/Publikacija_2020-21_Preddvor-.pdf

Bogdan Sušnik, ravnatelj

Preddvor, 27. 9. 2021

Vsebina:

Podatki o šoli	4
Organi upravljanja in strokovni organi šole	6
Izhodišča, aktivnosti in merila za uresničevanje strateških ciljev v letošnjem šolskem letu, v kolikor bo pouk potekal v šoli	7
Vizija šole	7
Vodilo v šolskem letu 2021/22	7
Cilji	7
Izhodišča za uresničevanje učno vzgojnih ciljev v primeru zaprtja šole in šolanja na daljavo	10
Morebitno delo šole na daljavo	10
Tedenski režim dela na daljavo	11
Poročanja, spremljanje in evalvacije	11
Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom, z učnim načrtom in nekaterih postavk razširjenega programa šole	12
Časovna organizacija	12
Urniki dela na matični šoli v Preddvoru	12
Urniki dela na podružnični šoli v Kokri	12
Urniki dela na podružnični šoli na Jezerskem	13
Šolski koledar in prazniki 2021/22	13
Kadrovska organizacija šole	15
Kadrovska problematika	15
Vodje posameznih področij	15
Razredi in razredniki	16
Strokovni delavci, ki niso razredniki	16
Administrativni delavci in delovna področja	17
Tehnični delavci in delovna področja	17
Obvezni program devetletne šole	17
Pregled obveznih izbirnih predmetov	18
Oblike diferenciacije in individualizacije	19
Pregled razporeditve učne obveznosti	19
Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo	19
Dnevni časovni raspored dela z učenci	19
Razširjen program šole	20
Neobvezni izbirni predmeti	20
Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)	20
Jutranje varstvo	21
Popoldansko varstvo	21
Dodatni in dopolnilni pouk	21
Dnevi dejavnosti, šole v naravi in ekskurzije	21
Predlagane šole v naravi v šolskem letu 2021/22	22
Interesne dejavnosti	23
M Š Preddvor	23
PŠ Jezersko	24
PŠ Kokra	24
Skupnost učencev šole in šolski parlament	25
Svetovalna služba	25
Delo šolske knjižnice	28
Delo aktivov	29
Vodje aktivov	29
Aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev in zaposlenih	30
Zdrava šola	31
Ravnateljevo delo	32
Individualni letni delovni načrti za učitelje -iLDN	33
Načrt ravnateljevega pedagoškega spremljanja	33
Načrt izobraževanja strokovnih delavcev	34
Projekti	34
Prireditve	36
Šola Preddvor	36
PŠ Jezersko	37
PŠ Kokra	38
Sodelovanje z okoljem	38
Pregled oblik sodelovanja s starši	39
Svet staršev	39
Skupne govorilne ure	40

Dopoldanske gorilne ure.....	40
Roditeljski sestanki.....	40
Prva pomoč.....	41
Delo Šolskega sklada.....	41
Pritožbena komisija.....	42
Ceniki.....	42
Spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta šole.....	43

Opredelitev pomena Letnega delovnega načrta

Delovni načrt za šolsko leto 2021/22 je osnovni dokument, izdelan na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli in v skladu z zakonodajo, ki ureja delo na šoli. Zajema vsebinski in organizacijski načrt obveznega programa vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, določenega s predmetnikom in z učnim načrtom. Obvezni program obsega obvezne in izbirne predmete, ure oddelčne skupnosti, dneve dejavnosti in šolo v naravi v 5. razredu.

Zajema tudi vsebine razširjenega programa dela šole, kamor sodijo: neobvezni izbirni predmeti (NIP), individualna in skupinska pomoč učencem (ISP), dopolnilni in dodatni pouk (DOP, DOD), interesne dejavnosti (ID), kolesarski izpit, ostale šole v naravi, podaljšano bivanje (OPB) in jutranje varstvo (JV).

Programe financiramo s sredstvi MIZŠ in v nekaterih nadstandardnih izvedbah s prispevki staršev, ustanoviteljic in Šolskega sklada.

Dokument vsebuje vizijo šole, strateške cilje in aktivnosti, ki jih je strokovni zbor šole oblikoval na uvodni konferenci 30. 8. 2021. Opredelili smo prioritete kompetence, katerim moramo posvečati v tem šolskem letu več pozornosti. Opredeljuje tudi izhodišča za uresničevanje učno-vzgojnih ciljev v razmerah morebitnega zaprtja dela šole ali celote – šolanja na daljavo.

Dokument določa delo šolske svetovalne službe in šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi institucijami, s posvetovalnicami, svetovalnimi centri, z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa šole in vrtcev ob njej.

Podatki o šoli

Osebnostna izkaznica šole	
Naziv šole	OSNOVNA ŠOLA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR
Naslov	Šolska ulica 9
Pošta	4205 Preddvor
Telefon	(04) 27 50 710
Telefaks	(04) 27 50 719
Elektronska pošta	tajnistvo@os-preddvor.si
Spletna stran šole	http://www.os-preddvor.si
Ravnatelj šole	Bogdan Sušnik
Pomočnica ravnatelja šole	Petra Lesjak
Pomočnica ravnatelja vrtca	Suzana Delavec
Tajništvo	Tatjana Lukanc
Računovodstvo	Arete
Knjigovodstvo	Irena Petač, Špela Hančič
Šifra dejavnosti	85.200
Klasius	12001
Številka vpisa v sodni register	Srg 1472/92
Številka vpisa v poslovni register - AJPES	053-02-1/93
Šifra proračunskega posrednega uporabnika	67580
Matična številka	5083214000
Številka vpisa v razvid	608-0-208/2001, 7. 3. 2003
Številka transakcijskega računa	01295-6030675836
Davčna številka	75535211

ustanovitelj šole in njegov sedež	občini Preddvor in Jezersko (leta 1999)
-----------------------------------	--

šolski okoliš	<p>Šolski okoliš matične šole v Preddvoru obsega Bašelj, Zgornjo, Srednjo in Spodnjo Belo, Breg ob Kokri, Hraše, Potoče, Hrib, Preddvor, Mače, Novo vas, Tupaliče in Možjanco ter okoliša podružničnih šol Jezersko in Kokra.</p> <p>Šolski okoliš podružnične šole Jezersko obsega Zg. in Sp. Jezersko.</p> <p>Šolski okoliš podružnične šole Kokra obsega naselje Kokra – Spodnje Fužine in celotno dolino Kokre, do vključno domačije Koreninškovih.</p>
šolski prostor	<p>Matična šola Preddvor</p> <ul style="list-style-type: none"> Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim tako v času pouka kot tudi dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola. Postori telovadnice v času pouka ali dejavnosti, ki jih organizira ali vodi šola. Prostor zunanjih zagrajenih športnih površin na severu poslopja šole in na vzhodu do pločnika ob cesti, ki pelje v naselje Mače, ter zelenica na zahodni strani telovadnice, ki jo omejuje cesta ob potoku Suha. Zunanji prostor je v času in dneh, ko ni pouka, namenjen tudi rekreaciji otrok in mladostnikov ter ostalim občanom, ki ta prostor uporabljajo na lastno odgovornost oz. odgovornost staršev. <p>Območje med poslopjem šole in vrtca ne sodi v dovoljeno območje gibanja učencev.</p>
šolski prostor	<p>Podružnična šola Kokra</p> <ul style="list-style-type: none"> Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim v času pouka in dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola. Zunanji prostor, omejen na ograjen prostor z igrali ob poslopiju podružnične šole. <p>Podružnična šola Jezersko</p> <ul style="list-style-type: none"> Vsi notranji prostori šole, ki so namenjeni pouku in spremljajočim dejavnostim v

	<p>času pouka in dejavnosti, ki ji organizira ali vodi šola.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zunanji prostor, omejen z ograjo ob vzhodnem delu šolskega poslopja, na jugu s potjo, ki vodi mimo poslopja Korotan, na zahodu z ograjo ob javnem igrišču in na severu s parkiriščem ob šoli do dovozne ceste, ki vodi ob poslopju šole do bližnjega naselja. <p>Zunanji prostor obeh podružničnih šol v času in dneh, ko ni pouka ali organiziranih dejavnosti, ki jih pripravlja šola, ni opredeljen kot šolski prostor.</p>
--	---

ostali podatki o matični šoli v Preddvoru	tajništvo	(04) 275 07 10
	računovodstvo	(04) 275 07 11
	ravnatelj	(04) 275 07 12
	pomočnica ravnatelja	(04) 275 07 13
	specialna pedagoginja	(04) 275 07 14
	socialna delavka	(04) 275 07 15
	socialna pedagoginja	(04) 620 03 41
	zbornica	(04) 275 07 16
	kuhinja	(04) 275 07 17
knjižnica	(04) 275 07 18	
Podružnična šola Jezersko Zg. Jezersko 62 4206 Zg. Jezersko	(04) 254 10 33	
Podružnična šola Kokra Kokra 23 4205 Preddvor	(04) 255 14 38	

Vrtec Storžek Preddvor Šolska ulica 7 4205 Preddvor	Suzana Delavec (04) 255 10 82 centralna kuhinja (04) 620 97 03
Vrtec Čriček Zg. Bela Zg. Bela 67 4205 Preddvor	(04) 255 11 56
Vrtec Palček Jezersko Zg. Jezersko 62 4206 Zg. Jezersko	(04) 292 63 21

obratovalni čas zavoda	5.30–21.30
delovni čas učiteljev v dopoldanskem programu	7.00–15.00
delovni čas učiteljev v oddelkih podaljšanega bivanja	8.15–16.15
začetek pouka v Preddvoru	8.20
začetek pouka v Kokri	8.20
začetek pouka na Jezerskem	8.00
delovni čas oddelkov podaljšanega bivanja v Preddvoru	12.00–16.10
delovni čas oddelka podaljšanega bivanja na Jezerskem	11.35–16.00

delovni čas oddelka podaljšanega bivanja v Kokri	12.50–14.55
delovni čas vrtca v Preddvoru	5.30–16.30
delovni čas vrtca na Jezerskem	6.00–16.00
delovni čas vrtca na Zgornji Beli	7.00–13.00 (poldnevni program) 6.30–16.00 (dnevni program)
tajništvo: uradne ure za stranke	12.00–15.00
tajništvo: uradne ure za stranke med poletnimi počitnicami (od 20. 7. do 17. 8. 2022)	ob sredah od 9.00 do 13.00

Organi upravljanja in strokovni organi šole

vodstveni delavci	ravnatelj: Bogdan Sušnik pomočnica ravnatelja: Petra Lesjak pomočnica ravnatelja za vrtce: Suzana Delavec
Svet zavoda	Konstituiran je bil 11. februarja 2021. predstavniki šol in vrtcev: <u>Ana Očko</u> – podružnici - predsednica, Irena Petač – tehnično osebje, Urška Furlan – vrtec, Lea Krfogec in Maja Šenk Zidar – šola Preddvor predstavniki ustanoviteljic: Ivka Sodnik, Darja Delavec – občina Preddvor, Marko Šifrar – občina Jezersko predstavniki staršev: Tea Starc – vrtec, Vesna Sodnik in David Zorman – šola
Svet staršev šole	Konstituiran je bil 21. septembra 2021. Seznam predstavnikov je v poglavju sodelovanje s starši.
Svet staršev vrtca	Konstituiran je bil 22. septembra 2021. Seznam predstavnikov je v poglavju sodelovanje s starši.
Šolski sklad	Upravni odbor je bil potrjen na Svetu staršev šole in vrtca 21. in 22. 9. 2021 in še ni konstituiran. predstavniki staršev šole (imenovani so bili 24. 9. 2020): Srđan Stojanović, Barbara Zupan, Špela Zorman predstavniki staršev vrtca (imenovan je bil 28. 9. 2020): Marko Kodrovič. predstavniki zaposlenih (predlagani so bili 25. 2. 2021): Romana Naglič – šola Preddvor, Jelka Likozar – podružnice, Uroš Sinkovič – vrtec
strokovni organi šole in vrtca	učiteljski in vzgojiteljski zbor: Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole, vzgojiteljskega pa vsi strokovni delavci vrtca.

	<p>Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.</p> <p>Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ...</p> <p>Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij, obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja.</p>
--	---

Izhodišča, aktivnosti in merila za uresničevanje strateških ciljev v letošnjem šolskem letu, v kolikor bo pouk potekal v šoli

Vizija šole:

Spoštujem in učim sebe – spoštujem in učim druge.

Vodilo v šolskem letu 2021/22:

Učni in vzgojni proces načrtujemo tako, da bomo pouk izvajali po optimalnih standardih, odvisno od objavljenega modela, povezanega z razmerami s COVID-19. Šolsko leto po sklepu vlade RS pričenjamo po modificiranem modelu B. Pouk poteka v vseh načrtovanih oblikah. Za gibanje po šoli, združevanje učencev, oddelkov in skupin ter prihajanje odraslih v šolo smo sprejeli omejevalna pravila, ki jih prilagajamo zdravstvenim razmeram v prostoru, kjer delujeta vrtec in šola.

Za učenje v šoli in na daljavo bomo med drugim uporabljali programe in orodja, s katerimi smo delali že v preteklem šolskem letu: Arnesove spletne učilnice, elektronsko pošto v e-asistentu, videokonferenčni program ZOOM.

Izdelali smo izhodišča za oblikovanje urnikov in prerazporeditve obveznosti strokovnih delavcev ob morebitnem prehodu šole na učenje doma. Pri delu s posameznim oddelkom, ki je v karanteni, uporabljamo tekoči urnik.

V učnih načrtih morajo učitelji nameniti več časa preverjanju in utrjevanju snovi iz preteklega šolskega leta, ko je pouk potekal na daljavo. Načrtujemo tudi obravnavo predpisanih vsebin: med poukom v šoli vpeljujemo elemente šolanja na daljavo in razvijajo kompetence, ki spodbujajo znanstveno kritično mišljenje. Poudarjamo razvijanje bralne, informacijske in sporočevalne pismenosti. Na vzgojnem področju posvečamo več pozornosti IKT bontonu in odgovornosti za samoučenje.

Cilji

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Pouk pri vseh predmetih načrtujemo in izvajamo tako, da bomo dosegli predvidene cilje, ne glede na organizacijske spremembe, ki se utegnejo zgoditi med šolskim letom.
----	--

<p>Izhodišča za postavitev cilja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iz izobraževalnega procesa ne sme izpasti noben učenec. • Učenje učenja spodbuja vseživljenjsko učenje. • Proces je pomembnejši od znanja samega (procesne medpredmetne povezave). • Največji vpliv na trajnost in kakovost znanja imajo povratne informacije, ki jih dobijo učenci o svojem znanju. • Medpredmetnost povezuje znanje, zato je trajnejše, bolj uporabno in bolj smiselno. • Bralna pismenost ni le količina in hitrost prebranega besedila, ampak predvsem razumevanje sporočila. • Digitalna pismenost je ključna kompetenca v informacijski družbi, ki jo učenec pridobi z uporabo IKT tehnologije v šoli in doma. • Spoznanje, da je proces učenja pri posameznih učencih odvisen ne le od splošne inteligence, temveč tudi od osebne naravnosti spoznavanja (vizualni, slušni, kinestetični ...). Zato je učenje najbolj učinkovito, če je prilagojeno učnemu stilu posameznega učenca. • Informacije na spletu preverjamo z uporabo potrjenih virov, logiko in predhodnim znanjem.
--------------------------------------	--

<p>Dejavnosti za doseganje cilja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vsi učitelji načrtujejo letne priprave z digitaliziranimi učnimi načrti. • Na osnovi poročil učiteljev o vrzelih znanja v letnih pripravah načrtuje čas za utrjevanje in preverjanje manjkajočega znanja. • Pri vseh predmetih izvajamo notranjo diferenciacijo. • Pri vseh predmetih uveljavljamo take oblike pouka, ki spodbujajo bralno, informacijsko in sporočevalno pismenost. • Tudi pri pouku v šoli poleg drugih virov uporabljamo spletno učilnico. • Vsak učenec izdela nalogo, v kateri pokaže svoj napredek pri oblikovanju sporočila. • V primeru šolanja na daljavo je temeljna organizacijska oblika oddelčni učiteljski zbor, ki sprejme prilagojen urnik učencev za delo na daljavo, določi obseg tedenskih obveznosti za učence, razporeditev in frekvenco stikov. • V primeru šolanja na daljavo formaliziramo mrežo sodelovanja med strokovnimi delavci. • V primeru šolanja na daljavo uporabljamo enotno videopovezavo na vseh nivojih (stiki z učenci, med učitelji, z ravnateljem in s starši). • V primeru šolanja na daljavo za učence z učnimi, s socialnimi in z drugimi težavami svetovalna služba organizira razmeram prilagojen način dela, kamor vključijo poleg učiteljev tudi druge strokovne delavce šole, ki pri običajnem delu v šoli ne delajo posebej s tem učencem. • Za učence, ki imajo odločbe, usmerjene v pomoč pri učenju, svetovalna služba sistematično koordinira delo z učitelji (svetovalna služba, razredniki, učiteljski zbor). • Uveljavljamo petstopenjski model pomoči otrokom z učnimi težavami. • Radovednejšim učencem III. triade predlagamo, da naredijo načrt, na katerih področjih bodo delali več, obiskovali dodatni pouk, se pripravljali na tekmovanja, sodelovali v interesni dejavnosti (razredniki, učenci, starši). • Aktivni in posamezni učitelji načrtujejo več dodatnega pouka, predvsem v zadnji triadi. Cilji naj bodo naravnani k spodbujanju radovednosti, manj k pripravam na tekmovanja. • Na nivoju šole od 1. do 9. razreda izdelamo načrt pridobivanja IKT kompetenc (računalnikarica). • Razredniki izdelujejo pregled močnih področij svojih učencev. Pri urah ODS-ja učijo učence, kako spoznati svoj učni tip. • Na šoli ponudimo možnosti za pripravo na vsa tekmovanja iz znanj, ki jih organizirajo v osnovnošolskem prostoru. • Aktivni načrtujejo enega ali več študijskih nastopov posameznih članov, na katere povabijo ostale učitelje in pedagoško vodstvo (vodja aktiva). • Proučevanje lastne prakse: samoevalvacija, kritični prijatelj, sodelovalne interakcije (učitelji). • Posamezni sestanki z aktivni pred študijskimi nastopi in po njih, v katerih opredelimo cilje spremljanja: doseganje učnih ciljev, izvajanje individualizacije, kjer so upoštevani posamezni učni stili, oblike pozitivne motivacije, formativno spremljanje, preverjanje znanja s povratnimi informacijami, samoevalvacija in skupinska evalvacija (ravnatelj, vodje aktivov, učitelji). • Spremljanje pouka z nastopi za aktivni, s hospitacijami posameznikov in pedagoškim nadzorom: individualizacija, spodbujanje motivacije, aktivne oblike pouka, medpredmetne povezave, preverjanje in ocenjevanje znanja (ravnatelj). Spremljanje dni dejavnosti, zapisniki evalvacije (ravnatelj, pomočnica). • Pri vseh predmetih spodbujamo bralno-zapisovalno pismenost učencev. Na razredni stopnji imamo bralni kotiček.
--------------------------------------	--

2.	Gradimo varno in spodbudno učno okolje
Izhodišča za postavitev cilja	<ul style="list-style-type: none"> • Naučiti se moramo učiti in živeti tudi v okolju, ki je zdravstveno ali okoljsko manj primerno. • Nizka stopnja izraženega zadovoljstva ob učenju. • Učiti se bodo morali vse življenje. • Princip demokratične vzgoje.
Dejavnosti za doseganje cilja	<ul style="list-style-type: none"> • Vsak učitelj skupaj z učenci oblikuje razredna pravila, ki podpirajo pravila za preprečevanje okužb (učitelji in razredniki). • Učenci pri urah oddelčne skupnosti pripravijo predloge za izboljševanje varnosti pred okužbami. Razredniki učence v oddelku spodbujajo, da kritično razmišljajo o tej problematiki. Pri urah oddelčne skupnosti razpravljajo o tem. Lahko povabijo tudi vodstvo ali svetovalno delavko. Predloge predstavijo na plakatu, sestanku šolske skupnosti, ravnatelju. • Učitelji spodbujajo učence, da ob obravnavi primernih vsebin tudi širše razmišljajo o problematičnih pojavih v sodobni družbi. Trditve znajo strpno artikulirati in jih podpreti z argumenti. • Izvajajo vaje za umirjanje, koncentracije, delavnice asertivnega vedenja. • Z učenci večkrat izvedemo izmenjavo mnenj o posameznih problematikah v krogih (npr. jutranji krog). Uporabljamo spoznanja z izobraževanj o pozitivni disciplini (razredniki, svetovalne delavke, ravnatelj). • Skupno načrtovanje roditeljskih sestankov na temo varne uporabe spleta (vsi razredniki, socialna delavka). • Dopolnimo sistem beleženja učno-vzgojnih situacij v e-asistentu, kjer posebno pozornost namenimo stvarnim pohvalam (vsi strokovni delavci). • Še naprej uveljavljamo in izboljšujemo projekt Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu (socialna delavka). • Preprečevanje medvrstniškega nasilja v vseh oblikah.

Izhodišča za uresničevanje učno vzgojnih ciljev v primeru zaprtja šole in šolanja na daljavo

Ob zahtevi, da začne šola z delom na daljavo, bomo na podlagi izkušenj s poukom začeli takoj. V ta namen že od začetka šolskega leta v razredih uveljavljamo načine dela, ki bodo v pomoč. Vsi učitelji imajo postavljene spletne učilnice. Uporabljajo številne možnosti, ki jih omogočajo spletne učilnice in druga orodja. Primere dobre prakse predstavijo strokovnemu zboru. V komuniciranje preko elektronske pošte vključimo vse učence od 6. razreda dalje.

Režim dela bo potrebno prilagoditi številu oddelkov, ki delajo na daljavo. Strokovni delavci delajo v šoli z oddelki, ki niso v karanteni, neposredno, z ostalimi na daljavo. Če strokovni delavci zbolijo, zagotovimo nadomeščanje, če so v karanteni, jim je omogočeno delo na daljavo.

Če so doma le posamezni učenci, šola ne organizira dela na daljavo. Razredniki se dogovorijo in organizirajo stike med sošolci. Učitelji nudijo individualne konzultacije. Uporabijo orodje v e-asistentu in spletno učilnico.

Morebitno delo šole na daljavo

Na začetku šolskega leta

ravnatelj	učitelj – razrednik	delo strokovnih delavcev v oddelku
Določi naloge in aktivnosti, ki jih moramo narediti na začetku šolskega leta.	Ažurira elektronske naslove in telefonske številke učencev, staršev in strokovnih delavcev.	Od začetka šolskega leta smiselno vpeljejo komunikacijo z učenci preko elektronske pošte. Uporabljajo spletno učilnico, da odkrijejo učence, ki imajo težave z delom v spletnem okolju.

Na začetku dela na daljavo:

ravnatelj	učitelj – razrednik	delo strokovnih delavcev v oddelku
Skliče razmeram prilagojen sestanek strokovnih delavcev, ki delajo v oddelkih, ki se šolajo na daljavo.	Predlaga prilagojen urnik. Predlaga preglednico tedenskih obveznosti učencev oddelka.	Sodelujejo pri oblikovanju preglednice tedenskih obveznosti učencev oddelka in prilagojenega urnika.
Sprejme način pouka na daljavo in prilagojen urnik. Predlaga prerazporeditev delovnih obveznosti.	Skliče roditeljski sestanek staršev na daljavo in predstavi način dela, obveznosti učencev in staršev ter frekvence stikov.	Sodelujejo pri prerazporeditvi delovnih obveznosti.
Uveljavi enotno orodje za videopovezave.		Postavijo ali uredijo spletne učilnice.
Obvešča starše.		Opredelijo povezave za medkolegijalno pomoč pri obvladovanju pouka na daljavo.

Tedenski režim dela na daljavo

ravnatelj	učitelj – razrednik	delo strokovnih delavcev v oddelku
Koordinira delo med pomočnico ravnatelja in strokovnimi delavci.	Tedensko organizira video razredno uro. Tedensko skliče sestanek vseh, ki delajo v oddelku.	Tedensko opredelijo in predstavijo učne vsebine in cilje. Poiščejo procesne in vsebinske medpredmetne povezave. Izpolnijo tedensko preglednico obveznosti in stikov.
	Vodi in koordinira tedensko preglednico obveznosti in stikov za svoj oddelek.	Praviloma enkrat tedensko pošljejo učencem navodila za delo pri svojem predmetu, določijo roke za oddajo nalog in opredelijo povratne informacije. Delajo preko spletnih učilnic.
		V okviru svojega predmeta enkrat tedensko predlagajo aktivnosti za spodbujanje veselja do učenja, vaje za koncentracijo, sproščanje ipd.

Poročanja, spremljanje in evalvacije

ravnatelj	učitelj – razrednik	delo strokovnih delavcev v oddelku
Sprejema tedenska poročila in koordinira odpravljanje težav.	Tedensko poroča o odzivnosti učencev in rešuje kritične stike.	Tedensko poročajo o obsegu in načinih dela na daljavo. Predstavijo težave. Predlagajo izboljšave.
Obvešča starše.	Obvešča starše.	
Vodi stike z javnostjo.		

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom, z učnim načrtom in nekaterih postavk razširjenega programa šole

Časovna organizacija

Urnik dela na matični šoli v Preddvoru

jutranje varstvo	6.15–8.15
------------------	-----------

pouk	
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	15 minut
3. ura	10.10–10.55
rekreacijski odmor	20 min
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
kosilo	15 min
7. ura	13.55–14.40

oddelki podaljšanega bivanja	
1. ura	12.00–12.50
2. ura	12.50–13.40
3. ura	13.40–14.30
4. ura	14.30–15.20
5. ura	15.20–16.10

Urnik dela na podružnični šoli v Kokri

jutranje varstvo		7.30–8.15
------------------	--	-----------

pouk	
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	15 minut
3. ura	10.10–10.55
rekreacijski odmor	20 min
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
kosilo	15 min
6. ura	13.05–13.50

podaljšano bivanje	
1. ura	12.50–13.40
2. ura	13.40–14.30
3. ura	14.30–14.55

Po naknadni odobritvi Ministrstva za šolstvo je na POŠ Kokra 12,5 ur OPB-ja na teden.

Urnik dela na podružnični šoli na Jezerskem

jutranje varstvo	7.00–7.55
------------------	-----------

Po dogovoru z vodjema šole in vrtea (velja za jutranje in popoldansko varstvo) lahko učenci 1. in 2. razreda šole izjemoma počakajo tudi v vrteu.

pouk	
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
malica in odmor	25 minut
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
kosilo	20 min
6. ura	12.45–13.30

podaljšano bivanje	
1. ura	11.35–12.25
2. ura	12.25–13.15
3. ura	13.15–14.05
4. ura	14.05–14.55
5. ura	14.55–15.45
5. ura	15.45–16.00

Šolski koledar in prazniki 2021/22

Je pregleden načrt vseh ur in dni dejavnosti na šoli, počitnic in dni, ko ni pouka, koledar tekmovanj in drugih pomembnih dogodkov v šoli. Izhaja iz vsakoletne uredbe MIZŠ o šolskem koledarju.

prvi šolski dan, sprejem prvošolcev	1. 9. 2021
jesenske počitnice	25. 10.–1. 11. 2021
dan reformacije	31. 10. 2021
dan spomina na mrtve	1. 11. 2021
proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2021
pouka prost dan bomo nadomestili z delovno soboto, predvidoma v aprilu (10. 4. 2022)	24. 12. 2021
božič	25. 12. 2021
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2021
novoletne počitnice	27. 12. 2021–2. 1. 2022
novo leto	1., 2. 1. 2022
zaključek prvega redovalnega obdobja	31. 1. 2022
občinska proslava ob kulturnem prazniku	4. 2. 2022
pouka prost dan pred kulturnim praznikom	7. 2. 2022
slovenski kulturni praznik	8. 2. 2022
informativna dneva v srednjih šolah	11. in 12. 2. 2022
zimске počitnice	21.–25. 2. 2022
sobotna očiščevalna akcija – dan dejavnosti	10. 4. 2022 ali katera od sobot kasneje
velikonočni ponedeljek	18. 4. 2022
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2022
prvomajske počitnice	27. 4.–2. 5. 2022

praznik dela	1., 2. 5. 2022
zaključek pouka za 9. razred, valeta in razdelitev spričeval	15. 6. 2022
proslava ob dnevu državnosti in podelitev spričeval	24. 6. 2022
dan državnosti	25. 6. 2022

V letošnjem letu odstopamo od uredbe MIZŠ z dnevom dejavnosti v soboto v aprilu. Takrat bomo sodelovali v občinski očiščevalni akciji.

Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda

slovenščina	4. 5. 2022
matematika	6. 5. 2022
angleški jezik	11. 5. 2022

Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razreda

slovenščina	4. 5. 2022
matematika	6. 5. 2022
kemija	11. 5. 2022

Izpitni roki

popravni ali predmetni izpiti za učence 9. r. – 1. rok	16.–23. 6. 2022
popravni ali predmetni izpiti za učence od 1. do 8. r. – 1. rok	27. 6.–8. 7. 2022
popravni ali predmetni izpiti za učence od 1. do 9. r. – 2. rok	18.–31. 8. 2022

ocenjevanje znanja učencev, ki se šolajo na domu – 1. rok	3. 5.– 23. 6. 2022
ocenjevanje znanja učencev, ki se šolajo na domu – 2. rok	18.–31. 8. 2022

V podrobnejšem šolskem koledarju letno načrtujemo tudi dneve dejavnosti in šole v naravi za celotno šolo s podružnicama. Med letom ga usklajujemo z različnimi zunanjimi okoliščinami (vreme, posebne ponudbe ...). Vsebuje tudi raspored skupnih govorilnih ur, pedagoških sestankov in ocenjevalnih konferenc. Glavne, fiksne dele koledarja z rasporedom skupnih govorilnih ur, šol v naravi, šole za starše in roditeljskih sestankov bomo objavili v šolski publikaciji.

Redni **pedagoški sestanki** vseh strokovnih delavcev bodo praviloma potekali vsak drugi ponedeljek v mesecu pred skupnimi govorilnimi urami v Preddvoru. Vsak mesec so praviloma tudi četrtkovi pedagoški sestanki po pouku ob 13.50 za tiste strokovne delavce, ki takrat nimajo obveznosti. Za učitelje v OPB-ju bomo organizirali te sestanke posebej. Vse sestanke evidentiramo z listo prisotnosti in zapisnikom.

Kadrovska organizacija šole

Kadrovska problematika

Konec šolskega leta 2020/21 je z delom prenehalo nekaj delavcev, ki jim je potekla pogodba za določen čas, se upokojili ali so odpovedali delovno razmerje: Mihail Hodin, Mira Vizjak, Irena Varl Peneš, Klavdija Prosenc Zemljič in Katarina Klakočar Teršek. Za šolsko leto 2020/21 smo na novo sprejeli Natašo Luskovec (prof. nemščine), Klaro Paulič (prof. RP) in hišnika Primoža Premruja. Na začetku šolskega leta nismo uspeli dobiti učiteljice v OPB na Jezerskem, zato jo do prihoda delavke nadomešča študentka.

Vodje posameznih področij

naziv	ime	glavna področja dela
ravnatelj	Bogdan Sušnik	pedagoško vodenje šole, vodenje finančnega poslovanja šole in vrtca, sodelovanje šole navzven, kadrovanje v šoli, strateško načrtovanje, pedagoško spremljanje, nadzor in koordinacija dela
pomočnica ravnatelja	Petra Lesjak	organizacijsko vodenje šole, upravljanje z e-asistentom, normativne ureditve, vodenje NPZ-jev, vodenje evidence delovnega časa, priprava poročila o LDN-ju, vodenje tehničnega osebja, poučevanje angleščine
pomočnica ravnatelja za vrtce	Suzana Delavec	organizacijsko, kadrovsko in pedagoško vodenje vrtcev, povezovanje s šolo in z zunanjimi institucijami, pedagoško spremljanje dela v vrtcu, nadzorovanje dela, predlogi kadrovskih, finančnih in prostorskih rešitev, vodenje centralne kuhinje, vodenje higiensko-zdravstvenega režima, pokrivanje sočasnosti v skupinah vrtca
vodja podružnice na Jezerskem	Marija Kuhar	organiziranje dela na podružnici, povezovanje z matično šolo in enoto vrtca, s tehničnim osebjem in z občinsko upravo, nadzorovanje dela, poučevanje
vodja podružnice v Kokri	Katarina Prelog Čerič	organiziranje dela na podružnici, povezovanje z matično šolo, koordiniranje s tehničnim osebjem in z vaško skupnostjo, nadzorovanje dela, poučevanje
knjižničarka	Martina Gašperlin	vodenje knjižnice in učbeniškega sklada, urejanje šolske kronike, pisanje zapisnikov Sveta šole, organiziranje dni dejavnosti, lektoriranje
računalnikarja	Alenka Jurančič	posodabljanje spletne strani, sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi spletnih učilnic, uporabi računalniških didaktičnih pripomočkov dokumentov, poučevanje izbirnih predmetov s področja informatike
	Mitja Gašperlin	vzdrževanje in posodabljanje informacijskih tehnologij, omrežja in drugih komunikacij
vodja šolske prehrane	Maja Šenk Zidar	izdelovanje jedilnikov, spremljanje normativov in porabe, kadrovske razporeditve, higienskih standardov

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali s **fleksibilnim predmetnikom**, in sicer:

- v 6. razredu pri geografiji in zgodovini,
- v 7. razredu pri domovinski in državljanski kulturi in etiki ter glasbeni umetnosti,
- v 8. razredu pri glasbeni umetnosti ter domovinski in državljanski kulturi in etiki.

Razredi in razredniki

razred	število uč.	razrednik	nadomestni razrednik
1. a	19	Nina Valjavec	Antonija Pirc
1. b	19	Bojana Koprivec	Maruša Bogataj
1. r, II. učiteljica		Antonija Pirc	-
2. a	23	Petra Lombar Premru	Damjana Žumer
2. b	24	Damjana Žumer	Petra Lombar Premru
3. a	20	Romana Naglič	Barbara Slavec
3. b	19	Barbara Slavec	Romana Naglič
4. a	21	Nuša Zadražnik	Bojana Korent
4. b	22	Bojana Korent	Nuša Zadražnik
5. a	22	Mateja Štefelin	Maja Logar
5. b	23	Maja Logar	Mateja Štefelin
6. a	27	Tina Žugelj	Mojca Žepič
6. b	26	Simona Kralj	Damjan Končan
7. a	20	Gabrijela Cuderman	Alenka Jurančič
7. b	21	Tomaž Peternel	Miha Andoljšek
7. c	17	Mirko Starčevič	Barbara Pesjak
8. a	26	Brigita Košmrlj	Nataša Luskovec
8. b	25	Branka Bajželj	Maja Šenk Zidar
9. a	21	Urška Delovec	Jožica Broder Mlakar
9. b	21	Mateja Rozman	Milena Tavželj
MŠ Preddvor	416		
2.- 5. K	2+3+2+1	Katarina Prelog Čerič	Irena Rupar
PŠ Kokra	8		
1., 2. J	10+5	Marija Bajt	Ana Očko
1. J, II. učiteljica		Ana Očko	
3., 4. J	7+2	Irena Končan	Jelka Likozar
5. J	8	Marija Kuhar	Irena Končan
PŠ Jezersko	32		
SKUPAJ	456		

Strokovni delavci, ki niso razredniki

ime in priimek	področje dela
Barbara Pesjak	učiteljica matematike in fizike
Damijan Končan	učitelj v OPB-ju, učitelj domovinske in državljske kulture in etike ter geografije
Jana Robas	učiteljica v OPB-ju
Nataša Luskovec	učiteljica nemščine in v OPB-ju
Klara Paulič	učiteljica v OPB-ju
Maruša Bogataj	razredna učiteljica za zgodnje poučevanje angleščine
Erna Meglič	socialna delavka
Lea Krfovec	učiteljica individualne in skupinske pomoči, delo z učenci s posebnimi potrebami
Petra Lukan	socialna pedagoginja, učiteljica za dodatno strokovno pomoč
Jernej Benedičič	spremljevalec učencev po odločbi

Danica Štern	specialna pedagoginja – delo z otroki s posebnimi potrebami
Ana Kurnik	porodniški dopust
Bojana Kwartuh	porodniški dopust
Špela Mrak	porodniški dopust
Petra Bešter	porodniški dopust

Na začetku šolskega leta je na centralni šoli in podružnicah zaposlenih 56 strokovnih delavcev.

Administrativni delavci in delovna področja

Arete, finančni servis	računovodstvo
Tatjana Lukanc	tajništvo VIZ
Irena Petač	administracija in knjigovodstvo
Špela Hancič	administracija, knjigovodstvo in računovodstvo
Ana Urbanec	knjigovodja / dodatna pomoč učencem

Tehnični delavci in delovna področja

Jože Podjed	vodja razdelilne kuhinje v šoli, pripravljanje šolskih malic, razdeljevanje kosil, naročanje prehrane za šolske malice, sodelovanje z vodjo šolske prehrane
Tomaž Rehberger	vodja centralne kuhinje v vrtcu, pripravljanje kosil za šolo in vrtec, malice, zajtrki, sodelovanje pri pripravi javnih naročil, naročanje prehrane, sodelovanje z vodjo šolske prehrane
Špela Kuhar	kuharica v vrtcu in šoli
Olga Šiler	pomočnica kuharja
Suzana Tičar	pomočnica kuharja
Jana Meglič	pomočnica kuharja
Ana Arnež	čistilka v šoli
Marija Koželj	čistilka v šoli
Vinka Pranjič	čistilka v šoli
Barbara Seljak	čistilka v šoli
Polona Zalokar	čistilka v šoli
Anton Tičar	hišnik v vrtcu Storžek in šoli Preddvor
Primož Premru	hišnik za podružnice in vrtec, šofer
Mitja Gašperlin	računalničar, vzdrževalec informacijske opreme za vrtce
Marija Lokatelj	gospodinja v Kokri
Janja Bodljaj	kuharica v šoli in vrtcu na Jezerskem
Ana Tomič	čistilka v šoli in vrtcu na Jezerskem
Zdenka Štular	pomoč v kuhinji na Jezerskem
Danica Martič	čistilka v vrtcu
Štefka Tomič	čistilka v vrtcu
Snežana Stankovič	čistilka v vrtcu

Obvezni program devetletne šole

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13) in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/2013). Obseg je določen s predmetnikom:

predmeti	I. TRILETJE			II. TRILETJE			III. TRILETJE			Skupaj
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5

matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
tuji jezik	-	2	2	2	3	4	4	3	3	796
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-	175
geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2	221,5
zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2	239
domov. in drž. kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-	70
spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-	315
fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2	134
kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2	134
biologija	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2	116,5
naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-	175
naravoslovje in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-	210
tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	2	1	1	-	140
gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-	87,5
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
izbirni predmeti*	0	0	0	0	0	0	2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5	77410/ 7842
oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

*Učenec izbere praviloma 2 uri pouka tedensko. Če starši soglašajo, ima lahko tudi 3 ure.

razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
št. tednov pouka z dejavnostmi	38	38	38	38	38	38	38	38	35

Gradiva za praktično delo in ustvarjanje

Učenci bodo v letošnjem šolskem letu pri pouku tehnike in tehnologije ter likovni umetnosti delali izdelke iz različnih materialov. Stroški materiala za oba predmeta skupaj znašajo za učence od 6. do 8. razreda 8,00 € na učenca, za učence v 9. razredu pa 2,5 € na učenca. Učencem zato pri predmetih likovna umetnost ter tehnika in tehnologija ni potrebno kupiti zbirke gradiv, nekaterih barv in drugih pripomočkov. Učenci pri predmetih, pri katerih pripravljajo hrano, prispevajo za stroške živil.

Pregled obveznih izbirnih predmetov

št.	predmet in oznaka	št. uč.	št. ur	razred	učitelj
1	nemški jezik I/NI1	12	2	7.	Nataša Luskovec
2	nemški jezik II/NI2	12	2	8.	Nataša Luskovec
3	nemški jezik III/NI3	9	2	9.	Nataša Luskovec
4	ručina I/RI1	12	2	9.	Mateja Rozman
5	gledališki klub/GKL	11	1	7.–9.	Brigita Košmrlj
6	retorika	12	1	9.	Petra Lesjak
7	ansambelska igra	9	1	7.–8.	Simona Kralj
8	elektronika z robotiko/EZR	14	1	9.	Bogdan Sušnik
9	obdelava gradiv: les/OGL	9	1	7.	Tina Žugelj
10	obdelava gradiv: kovine/OGK	6	1	8.–9.	Bogdan Sušnik
11	načini prehranjevanja/NPH	36	2	7.–9.	Maja Šenk Zidar
12	raziskovanje organizmov v domači	11	1	7.–9.	Maja Šenk Zidar

	okolici/RDO				
13	poskusi v kemiji/POK	18	1	9.	Mojca Žepič
14	osnovni vbodi in tehnike vezenja/VEO	16	1	7.–9.	Maja Šenk Zidar
15	multimedija/MME	10	1	8.	Alenka Jurančič
16	urejanje besedil/UBE	7	1	7.	Alenka Jurančič
17	izbrani šport: rokomet/IŠP	22	2	7.	Gabrijela Cuderman
18	šport za sprostitev/ŠSP	39	2	8.	Gabrijela Cuderman
19	šport za zdravje/ŠZZ	11	1	9.	Miha Andoljšek
		sk.	26		

Oblike diferenciacije in individualizacije

Na šoli je pouk angleščine, matematike in slovenščine v 8. in 9. razredu organiziran v treh heterogenih skupinah. Pri razdelitvi učencev obeh paralelk upoštevamo spol in uspeh. Manjše skupine omogočajo večjo individualizacijo pri učenju. Tudi v 6. in 7. razredu je pouk slovenščine, matematike in angleščine organiziran v manjših skupinah, enkrat tedensko v 7. razredu in vsak drugi teden v 6. razredu.

Individualizacijo izvajamo tudi po konceptu dela v ISP – individualni in skupinski pouk, pri dodatnem in dopolnilnem pouku in z individualnimi programi dela z učenci s posebnimi potrebami.

Pregled razporeditve učne obveznosti

Pregled strokovnih delavcev, učilnic in govorilnih ur zajemajo urniki in publikacija šole. Urnike pripravlja računalnikarica Alenka Jurančič.

Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo

Vsi strokovni delavci opredelijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebine, razporeditev interesnih in drugih dejavnosti v svojih letnih pripravah. Shranijo jih v elektronski zbirki v e-asistentu najkasneje do 28. septembra.

Letne priprave so strokovni dokumenti, izdelani na podlagi predpisanega predmetnika in posameznih učnih načrtov. Vsebovati morajo tudi medkurikularne vsebine, katerim v letošnjem letu posvečamo posebno pozornost.

Dnevni časovni raspored dela z učenci

	čas	dejavnost
jutranje varstvo	6.15–8.15	jutranje varstvo v šoli za učence 1. razredov – učenci 2. razredov počakajo v bralnem kotičku do prihoda učiteljice
predura	7.30–8.15	izbirni predmeti, individualni, dopolnilni in dodatni pouk
pouk	8.20–13.40	pouk, diferenciran pouk, individualne ure, izbirni predmeti (za vse učence strnjeno)
	13.50–14.40	izbirni predmeti, nekatere interesne dejavnosti

V popoldanskem času organiziramo tudi številne interesne dejavnosti.

Razširjen program šole

Neobvezni izbirni predmeti

OŠ Preddvor

predmet	št. uč.	št. ur	razred	učitelj
tuji jezik angleščina v 1. razredu	38	4	1.	Maruša Bogataj
drugi tuji jezik nemščina (N2N)	21	2	4., 5., 6.	Nataša Luskovec
šport (NŠP)	16	1	4., 5., 6.	Miha Andoljšek
tehnika (NTE)	19	1	4., 5., 6.	Tina Žugelj
umetnost	26	1	4., 5., 6.	Simona Kralj
računalništvo (NRA)	33	2	4., 5., 6.	Alenka Jurančič

OŠ Jezersko

predmet	razred	št. učencev	izvajalec
tuji jezik angleščina v 1. razredu	1. r.	10	Jelka Likozar

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

Podaljšano bivanje organiziramo vsak dan za vse učence, ki smo jih evidentirali. Z delom v OPB-ju začnemo, ko učenci končajo pouk, in tam ostanejo, dokler jih ne prevzamejo starši ali ne odidejo domov sami. Ko se število učencev v oddelku zmanjša, jih moramo, po sklepu Ministrstva za šolstvo in šport, združevati.

Vodja aktiva učiteljev OPB-ja je Jana Robas, ki skrbi tudi za organizacijo.

V okviru bivanja v OPB-ju učenci dobijo tudi kosilo in popoldansko malico, ki ga financirajo starši. Starši prispevajo za materialne stroške prehrane in delež za zaposlitev kuharja. Pri nenapovedani odsotnosti materialnih stroškov prehrane ne odračunamo.

Pregled oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva

OPB razred	število učencev	učitelj	opomba
OPB1 1. a, 2. a Preddvor	23 dvojna komb.	Klara Paulič	25 ur
OPB2 1. a, 2. a Preddvor	23 dvojna komb.	Jana Robas	23 ur
OPB3 2. a, 2. b Preddvor	28 enojna komb.	Nataša Luskovec Petra Lukan Romana Naglič	16 ur 8 ur (3 ure do 27. 9.) 2 uri do 27. 9. 2021
OPB4 3.a, 3.b Preddvor	29 enojna. Komb.	Damijan Končan Bojana Korent	20 ur 1 ura
OPB5 4. in 5. razredi Preddvor	32 dvojna komb.	Tomaž Peternel Mirko Starčević Nuša Zadražnik Milena Tavželj	6 ur 3 ure 3 ure – do 27. 9. 3 ure – do 27. 9.
JV Preddvor	27	Petra Lombar Premru Bojana Koprivec Antonija Pirc Damjana Žumer Danica Štern	3 ure 2 uri 2 uri 1 ura 2 uri

OPB Kokra	7	Irena Rupar Katarina Prelog Čerič	7,5 ure 5 ur
JV Kokra	7	Katarina Prelog Čerič Irena Rupar	1 ura 1,5 ure
OPB Jezerško	24	Ana Kurnik Ana Očko	25 ur 3 ure
JV Jezerško	20	Ana Očko	5

Jutranje varstvo

Za učence matične šole imamo organizirano skupino jutranjega varstva. Varstvo se začne ob 6.15 in traja do pričetka pouka. Financiranje oddelka jutranjega varstva za učence 1. razredov je urejeno s sistematizacijo MŠŠ.

V letošnjem šolskem letu učencev 2. razredov ne moremo vključevati v jutranje varstvo, zato smo organizirali nadzorovano čakanje na hodniku I. triade v bralnem kotičku. Učiteljice 2. razreda, kadar zjutraj nimajo drugih obveznosti, te učence prej povabijo v razred.

Jutranjega varstva za učence ostalih razredov, razen izjem, ki so utemeljene tudi strokovno, ne organiziramo, ker so urejeni ustrezni avtobusni prevozi.

Za učence PŠ v Kokri jutranje varstvo organizirata učiteljici. Delo koordinira vodja šole. Financiranje je urejeno z občino Preddvor.

Za učence PŠ na Jezerškem jutranje varstvo organizirajo učiteljice. Izjemoma, po predhodnem dogovoru, lahko otrok počaka tudi v vrtcu. Varstvo organizira in vodi vodja šole. Financiranje je v letošnjem letu urejeno s strani MIZŠ.

Popoldansko varstvo

Zaradi racionalizacije je občina Preddvor ukinila odhod avtobusa po končani 4. uri pouka, ob 12.15. Za učence, ki bi ostali v šoli, organiziramo dodatno varstvo. Financiramo ga iz doprinosa.

Dodatni in dopolnilni pouk

Za izbrane učence poteka v manjših skupinah. V prvi triadi ga praviloma vodijo razredničarke, ki tudi odločajo o razdelitvi ur in izbirajo učence. V tretji triadi uvajamo več dodatnega pouka, ki je namenjen zahtevnejšemu delu z učenci. Učence, ki obiskujejo dodatni in dopolnilni pouk, predlagajo učitelji ali svetovalna služba. Na podlagi soglasja staršev jih umestimo v skupino. Za dodatni pouk priporočamo pisna povabila učiteljev, ki jih podpišejo starši. Učenci, ki imajo individualne programe kot nadarjeni, opredelijo, katere ure dodatnega pouka bodo obiskovali. Morebitne izostanke morajo zato starši opravičiti učitelju, ki vodi dopolnilni pouk. Obiskovanje dopolnilnega pouka je pogoj, da svetovalna služba vključi učenca v izvirni projekt pomoči. Koordinatorica za urnik in organizacijo razporeditve prostorov je pomočnica ravnatelja Petra Lesjak.

Za evalvacijo dela so odgovorni strokovni delavci, ki vodijo dodatni ali dopolnilni pouk. Izvajamo jo najmanj trikrat v šolskem letu v okviru pedagoških sestankov in ocenjevalnih konferenc po načrtu dela svetovalne službe.

Dnevi dejavnosti, šole v naravi in ekskurzije

Organizirali jih bomo v skladu z načelom enakomerne razporejenosti na vse dneve v tednu in po mesecih. Za pravilno načrtovanje in izvedbo so na razredni stopnji odgovorni razredniki, na predmetni pa tudi vodje aktivov slovenistov, športa in naravoslovja. Določijo tudi nosilce dnevov dejavnosti, ki napišejo izvedbeni načrt po predlogi. Oddajo ga po elektronski pošti pomočnici ravnatelja Petri Lesjak, ki uredi nadomeščanje. Vsebinsko uskladijo tudi s strokovnimi delavci, ki sodelujejo pri izvedbi. Po

koncu izvedbeni načrt dopolnijo z evalvacijo in podpisanega oddajo ravnatelju. Dokumente shranjuje pomočnica. Dnevi dejavnosti in ekskurzije vsebujejo učne cilje iz posameznih predmetov, so medpredmetno načrtovani in predstavljajo drugačne oblike pouka. Tako se tudi evidentirajo. Nekatero dejavnosti izvajamo tudi izven šolskega prostora in so vezane na avtobusni prevoz, vstopnine, vodenje zunanjih delavcev, kar prinaša dodatne stroške. Te krijejo starši, če ni na voljo namenskih sredstev ali drugih finančnih virov. Dodatne stroške zaračunamo staršem mesečno. Vodja posamezne dejavnosti pred izvedbo obvesti starše tudi o načrtovanih stroških.

Šole v naravi so **razširjena, nadstandardna oblika** dni dejavnosti. Maksimalni stroški šole v naravi so določeni v navodilih pristojnega ministrstva. Vodja šole v naravi predstavi specifikacijo cene na roditeljskem sestanku v predpisanem roku.

Vodje dni dejavnosti, šol v naravi in ekskurzij so dolžni načrtovati omenjene dejavnosti tako, da so stroški čim manjši.

Predlagane šole v naravi v šolskem letu 2021/22

r.	čas	kraj	organizator, izvajalec	vsebina	predlagana cena za starše	vir sofinanciranja
3.	11. do 15. 10. 2021 (5 dni)	CŠOD Cerčno	CŠOD in šola: M. Andoljšek s sodelavci	plavalna šola, naravoslovje	135 €	starši in Šolski sklad (ŠS)
5.	16. do 20. 9. 2021 (5 dni)	Bašanija (počitniški dom Zatišje, Hrvaška)	šola: G. Cuderman s sodelavci	plavalna šola, naravoslovje	165 €	starši in ŠS
6.	3. do 7. 1. 2022 (5 dni)	CŠOD Štrk	CŠOD in šola: M. Andoljšek s sodelavci	nadomeščamo odpadlo plavalno šolo v naravi: plavalna šola, naravoslovje	160 €	starši in ŠS
7.	31. 1. do 4. 2. 2022 (5 dni)	CŠOD Bohinj	CŠOD in šola: G. Cuderman s sodelavci	nadomeščamo odpadlo zimsko šolo v naravi: alpsko smučanje, deskanje na snegu, tek na smučeh	175 €	starši in ŠS
8.	6. do 10. 12. 2021 (5 dni)	CŠOD Vojsko	CŠOD in šola: B. Košmrlj in B. Bajželj	Spoznajmo in povežimo se	110 €	starši in ŠS

Vikend za radovedne učence:

Šola za radovedne	kraj, izvajalec, vsebina	št. ur	okvirni čas	oddelek	vodja	Ocena stroškov
	Cerčno, CŠOD in OŠ Preddvor, OŠ Železna Kapla, OŠ Jakob Aljaž Kranj	20	8.–10. 4. 2022 (3 dni)	predmetna stopnja	Petra Lukan in Maja Šenk Zidar	70 €

Interesne dejavnosti

Šola v mesecu septembru vsako leto predstavi nabor interesnih dejavnosti. Realizacija je odvisna od prijav učencev.

MŠ Preddvor

Petra Lesjak	MEPI	9. r.
Bojana Kvartuh	učenje učenja	5.–9. r.
Mateja Štefelin	vesela šola	7.–9. r.
Miha Andoljšek	MEPI	9. r.
Maja Logar, Mateja Štefelin	kolesarski izpit	5. r.
Maja Logar	vesela šola	4.–6. r.
Maja Logar	bralna značka	5. b
Branka Bajželj	SUŠ	6.–9. r.
Mateja Rozman	svet besed za radovedne	6.–9. r.
Mateja Rozman	bralna značka	6., 7., 9. r.
Milena Tavželj	likovni krožek	8.–9. r.
Maja Šenk Zidar	biološki krožek - proteus	8.–9. r.
Maja Šenk Zidar	biološki krožek - flora	7.–9. r.
Maja Šenk Zidar	razisk. nal. - biodiverziteta	8., 9. r.
Brigita Košmrlj	bralna značka	6.–9. r.
Brigita Košmrlj	dramsko-prireditveni kr.	8.–9. r.
Damjana Žumer	bralna značka	2. r.
Mojca Žepič	biološki krožek - vivaristika	6.–9. r.
Petra Lombar Premru	šolski radio	5.–9. r.
Petra Lombar Premru	gremo v hribe	2.–5. r.
Simona Kralj	mladinski pevski zbor	6.–9. r.
Simona Kralj	otroški pevski zbor 3-5	3.–5. r.
Simona Kralj	otroški pevski zbor 1 in 2	1. in 2. r.
Alenka Jurančič	logika	6.–9. r.
Alenka Jurančič	računalniški krožek	4.–5. r.
Bojana Korent	bralna značka	4. b
Romana Naglič	naravoslovni krožek	3. r.
Romana Naglič	gremo v hribe	2.–5. r.
Tomaž Peternel	literarno snovanje	8.–9. r.
Petra Lombar Premru	bralna značka	2. a
Romana Naglič	bralna značka	3. a
Nina Valjavec	bralna značka	1. a
Bojana Koprivec	bralna značka	1. b
Barbara Slavic	bralna značka	3. b
Mateja Štefelin	bralna značka	5. a
Tina Žugelj	lego dacta	6. r.
Lea Krfogec	šolski parlament	6.–9. r.
Urška Delovec	šolski parlament	6.–9. r.
Nuša Zadražnik	bralna značka	4. a
Jožica M. Broder	male sive celice	7.–9. r.
Petra Lesjak	male sive celice	7.–9. r.
Polona Zalokar	zgodovinski krožek	6.–8. r.
Matjaž Šlibar	šahovski krožek	4.–9. r.

PŠ Jezersko

Marija Bajt	ustvarjalni krožek	1., 2. r.
Marija Bajt	pravljичni krožek	1., 2. r.
Irena Končan, Marija Kuhar, Marija Bajt	dramsko-prireditveni kr.	1.–5. r.
Ana Očko	Mladi planinski orli	1.–5.
Ana Očko	gibalne urice	1.
Jelka Likozar	otroški pevski zbor Jezersko	1.–5.
Marija Kuhar	ročno delo	5. r.
Marija Kuhar	vesela šola	5. r.
Irena Končan	bralna značka	3., 4.
Jelka Likozar	glasilo Jezerske glav'ce	2.–5. r.
Marija Kuhar	kolesarski krožek	5. r.
Marija Kuhar	bralna značka	5. r.
Marija Bajt	bralna značka	1., 2. r.

PŠ Kokra

Irena Rupar	bralna značka	2., 3.
I. Rupar, K. Prelog Čerič	Kokrjanček	2.–5.
Katarina Prelog Čerič	bralna značka	4., 5.
I. Rupar, K. Prelog Čerič	dramsko-prireditveni kr.	2.–5. r.
Jelka Likozar	otroški pevski zbor Kokra	2.–5.
Katarina Prelog Čerič	ustvarjalni krožek	2.–5. r.

Organizacija, vodje, razpored in razdelitev interesnih dejavnosti, ki jih financiramo iz sredstev MŠŠ, je zapisana v publikaciji šole. Za učence, ki se prijavijo k interesni dejavnosti, je obiskovanje brezplačno, prispevajo lahko le za dodatne materialne stroške, kot so prevozi, vstopnine, posebna gradiva ipd. Učenec naj obiskuje dejavnost, če se je nanjo prijavil. Strokovni delavci šole in tudi zunanji sodelavci vodijo predpisano pedagoško dokumentacijo.

Na šoli potekajo tudi različne druge dejavnosti. Prijavnice za interesne dejavnosti, ki jih bodo vodili zunanji izvajalci, bodo učencem na voljo v avli ali na predstavitvi dejavnosti. Klubi, ki delujejo na področju občine Preddvor, ponujajo številne športne interesne dejavnosti. Nekatere delno financiramo tudi preko šole iz sredstev občine, ki jih dobimo v ta namen.

Dejavnosti, ki jih organizirajo klubi, podjetniki ipd. šola lahko oglašuje na oglasnih deskah v vstopnih vežah šole. Učenci se imajo možnost vključiti v različne glasbene tečaje (GŠ Piano Forte, GŠ Kranj ...) in najrazličnejše športne dejavnosti (Fitko gimnastika, mini rokomet, plesne vaje, tenis, karate, športno plezanje – PROVI ...). Običajno morajo učenci za udeležbo plačati določen prispevek.

Koordinatorica za dejavnosti s področja športa, ki jih izvajajo klubi, delujoči v občini, je Gabrijela Cuderman.

Dokler je objavljena nevarnost okužbe, so izvajalci dolžni izvajati preventivne ukrepe za preprečevanje okužb. Ukrepe določimo ob podpisu pogodbe za uporabo prostorov.

Na podružničnih šolah koordinirata tovrstne dejavnosti vodji šole.

Za izvedbo so odgovorni organizatorji, ki vodijo tudi ustrezno dokumentacijo v papirnati obliki.

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Skupnost učencev šole vodi Branka Bajželj. Sestavljajo jo predstavniki oddelčnih skupnosti, vsaj po en predstavnik iz vsake oddelčne skupnosti od 6. do 9. razreda. Šolski parlament vodita Lea Krfovec in Urška Delovec.

Cilji:

- ✓ dobri odnosi med učenci,
- ✓ dobri odnosi med učenci, učitelji in ostalimi zaposlenimi,
- ✓ prebujanje in razvijanje čuta za sočloveka – vrstnika: za njegove potrebe, stisko, občutek osamljenosti, izločenosti, prepoznajo in opozarjajo na vrstnike, ki so žrtve nasilja, groženj, zlorab ...,
- ✓ vzgoja za solidarnost – usmerjanje članov SUŠ-a v prostovoljno delo (učna pomoč, pomoč v oddelku podaljšanega bivanja in podobno),
- ✓ učenci zaznavajo vzdušje na šoli, prepoznajo in opozarjajo na težave in skušajo s svojim zgledom, vedenjem in reakcijami pozitivno vplivati na klimo v šoli,
- ✓ učenci razvijajo socialne veščine in spretnosti: pogovor, poslušanje, sposobnost izražanja svojega mnenja, občutkov, stališč, oblikovanje novih stališč, vrednot, govorniške spretnosti, sposobnost za pozitivno reševanje konfliktov ...,
- ✓ učenci se učijo kulturo dialoga, kritičnega mišljenja in demokratičnega načina pogovarjanja: poslušanje, argumentiranje, razločevanje, odločanje ...,
- ✓ spoznavanje poklicev prihodnosti.

Celoletne aktivnosti:

- ✓ Skupaj bomo reševali težave, ki se pojavljajo v oddelčnih skupnostih in na šoli. V ta namen bomo imeli po potrebi pogovore, kjer bodo člani poročali o težavah, ki jih bomo poskušali reševati skupaj z vpletenimi učenci, v primerih resnejših težav pa tudi z učitelji in razredniki.
- ✓ Pomagali bomo učencem z učnimi težavami, s težavami v medsebojnih odnosih in v oddelku podaljšanega bivanja.
- ✓ Člani SUŠ-a se bodo udeležili šolskega parlamenta, nekateri pa tudi medobčinskega otroškega parlamenta v Kranju.

Pregled dejavnosti:

- predstavitev organizacije ŠP in SUŠ po razredih,
- nadaljevanje s temo Moja poklicna prihodnost,
- medsebojni odnosi,
- aktualno stanje šolske klime,
- dobrodelne akcije,
- mesec dopisovanja,
- medobčinski šolski parlament.

Svetovalna služba

Šolsko svetovalno službo sestavljajo socialna delavka Erna Meglič, socialni pedagoginji Bojana Kvartuh in Petra Lukan, specialni pedagoginji Lea Krfovec in Danica Štern ter Ana Urbanec, ki učencem nudi učno pomoč. Glavna področja dela posameznih svetovalnih delavk so zapisana v spodnji tabeli.

SVETOVALNA SLUŽBA	URADNE URE	PODROČJE DELA
Erna MEGLIČ socialna delavka	ponedeljek 13.00–19.00, pisarna socialne delavke torek–petek 8.00–15.00, pisarna socialne delavke	- svetovalni pogovori - karierna orientacija - subvencioniranje dejavnosti - vpis v šolo, prepisi med šolanjem

Petra LUKAN socialna pedagoginja	ponedeljek–petek 8.00–13.00, kabinet govorilnica	- koordinacija dela z nadarjenimi učenci - dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami (čustvene in vedenjske motnje) - svetovalni pogovori
Bojana KVARTUH socialna pedagoginja	ponedeljek–petek 7.00–13.00	- dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami (čustvene in vedenjske motnje)
Lea KRFOGEC specialna pedagoginja	ponedeljek, torek 8.00–14.00, pisarna specialne pedagoginje sreda, četrtek 7.30–11.00, pisarna specialne pedagoginje petek Jezersko	- individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami - dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami
Danica ŠTERN specialna pedagoginja	ponedeljek, sreda, petek 8.00–13.00, pisarna specialne pedagoginje, pritličje torek 12.30–14.00, pisarna specialne pedagoginje, pritličje četrtek 11.00–13.00, pisarna specialne pedagoginje, pritličje	- individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami - dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami
Ana URBANEC	ponedeljek–petek 7.30 do 13.30, kabinet za učno pomoč (kabinet za matematiko)	- pomoč učencem z učnimi težavami

Svetovalni delavec opravlja dela in naloge v skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe. Temeljna naloga je, da se s svetovalnim odnosom vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli. Delo šolske svetovalne službe obsega delo z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi ustanovami. Temeljne naloge so opredeljene po posameznih področjih.

Učenje in poučevanje:

- pomoč učencem poteka po 5-stopenjskem modelu pomoči,
- posvetovalno delo z učitelji pri izboljšanju metod in učinkovitosti poučevanja – predvsem pri učencih z učnimi težavami,
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci, organiziranje sobotne šole za nadarjene in radovedne ter mednarodnega tabora,
- usmerjanje v obravnavo v zunanje institucije,
- koordiniranje dela z učenci s posebnimi potrebami, izvajanje dodatne strokovne pomoči v skladu z odločbo o usmeritvi,
- sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju individualiziranih učnih programov ter izvirnih delovnih projektov pomoči.

Šolska kultura, vzgoja, klima, red:

- neposredna pomoč in/ali organiziranje pomoči učencem s težavami, sodelovanje pri oblikovanju individualiziranega vzgojnega načrta,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju internega strokovnega izobraževanja,
- vodenje skupine za akcijski načrt,
- koordiniranje, vodenje in evalviranje učno-vzgojne dejavnosti Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu, ki poteka za učence od 6. razreda dalje,
- organiziranje in koordiniranje predavanja in delavnice za starše o vzgojnih pristopih, učenju, učnih navadah, motivaciji ipd.

Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj:

- svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju ter njihovim staršem, usmerjanje in vključevanje drugih institucij pomoči,
- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja: za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, sposobnosti za obvladovanje konfliktov, učenje socialnih veščin in spretnosti, vaje za sproščanje ipd.

Nadaljnje šolanje:

- načrtovanje, koordiniranje in izvedba vpisa v šolo,
- vodenje komisije za oblikovanje oddelkov 1. razreda,
- vodenje komisije za oblikovanje oddelkov 6. razreda,
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju in prešolanju učencev.

Socialno-ekonomske stiske:

Sodelovanje pri podpori in pomoči družinam z nizkim socialno-ekonomskim položajem: subvencionirana šola v naravi in poletno letovanje, brezplačni zvezki in šolske potrebščine, informiranje o možnostih štipendij za nadaljevanje šolanja in drugih oblik finančne pomoči.

Karierna orientacija:

- izvajanje predavanj in delavnic za učence na temo karierne orientacije,
- seznanjanje staršev z vsebinami karierne orientacije v 8. in 9. razredu,
- objavljanje informacij o karierni orientaciji v spletni učilnici in na spletnih straneh šole,
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe karierne orientacije (vprašalnik o poklicni poti),
- individualno (za učence ali za učence skupaj s starši) karierno svetovanje,
- zbiranje prijav za vpis v srednjo šolo in posredovanje le-teh srednjim šolam.

Delo z nadarjenimi učenci:

- identifikacija nadarjenih učencev (od 4. razreda naprej) v sodelovanju z učitelji in starši,
- koordinacija izvajanja identifikacije v sodelovanju s psihologom,
- priprava individualiziranih načrtov v sodelovanju s starši in z učitelji.

Druga dela:

- strokovno izpopolnjevanje na različnih seminarjih, v študijskih skupinah, aktivih, na superviziji ipd.,
- vodenje interesnih dejavnosti (Šolski parlament, Učenje učenja),

- sodelovanje z institucijami: Vzgojni zavod Kranj – Stanovanjska skupina Črnava, Zdravstveni dom Kranj, centri za socialno delo, svetovalni centri, Center za mentalno zdravje, družinski in zakonski inštituti, terapevti, Dom starejših občanov Preddvor, Občina Preddvor, druge osnovne in srednje šole, OŠ s prilagojenim programom, Zveza prijateljev mladine Slovenije, Pediatrična klinika Ljubljana,
- opravljanje razvojno-analitičnega dela: spremljanje, analiziranje in vrednotenje kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela: poučevanje in učenje, medsebojni odnosi, organiziranost, kultura, vzgoja, učna uspešnost, vedenje učencev, šolska klima (anketa se bo opravila v šolskem letu 2021/22),
- vodenje dokumentacije: osebne mape učencev, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje, zaznamki svetovalnih pogovorov, zapisniki, soglasja staršev za delo z učenci, prošnje, vloge, poročila, odločbe in sklepi po ZUP-u, testni material, ipd.

Delo šolske knjižnice

Vodja je Martina Gašperlin.

Knjižnica je odprta vsak dan od 8.00 do 14.00, razen v času:

- izvajanja knjižnično-informacijskih znanj v knjižnici,
- izobraževanja knjižničarke,
- nadomeščanja odsotnih učiteljev,
- udeležbe knjižničarke na dnevih dejavnosti, učiteljskih zborih in konferencah,
- izvajanja ur izposoje na podružničnih šolah.

Temeljna dejavnost:

- nabava in obdelava knjižničnega gradiva,
- odpis in izločanje knjižničnega gradiva,
- ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- izposoja knjižničnega gradiva,
- prehod na program COBISS,
- sprejemanje predstavnikov založb.

Pedagoško delo:

- knjižnična informacijska znanja,
 - individualno delo z uporabniki,
 - sodelovanje s podružničnima šolama in vrtci,
 - skupinsko delo z uporabniki.
- Učenci 1. triade bodo tako kot že vsa leta do sedaj obiskovali knjižnico skupaj z učiteljicami enkrat tedensko, učenci na podružničnih šolah pa si knjige lahko izposodijo na štirinajst dni.
 - Učence 4. in 5. razredov navajamo na samostojno obiskovanje knjižnice, zato jo bodo obiskovali med odmori in po pouku.
 - V okviru aktiva slovenistov smo se odločili, da bodo učence 6. razredov spremljali enkrat mesečno v knjižnico učitelji, ki poučujejo v teh razredih (takrat si bodo izposodili knjige za mesečno branje), sicer bodo učenci obiskovali knjižnico samostojno – tako kot učenci 7., 8. in 9. razredov.

- Knjižnico priložnostno oz. enkrat mesečno obiskujejo tudi vse skupine otrok iz vrtca Storžek in si izposodijo knjige za njihovo bralno značko (razen najmlajših), zato so otroci že pred vstopom v 1. razred vpisani v šolsko knjižnico.

Ostale dejavnosti knjižnice:

- koordiniranje kulturnih dni,
- obveščanje pedagoških delavcev o knjižnih novostih,
- sodelovanje v projektih,
- priložnostne razstave.

Stalno strokovno izobraževanje:

- v okviru šole in študijskih skupin.

Druge naloge:

- sodelovanje pri organizaciji in spremljanju dni dejavnosti,
- vodenje učbeniškega sklada,
- skrb za estetsko urejenost knjižnice.

Delo aktivov

Vsi aktivni so na začetku leta izdelali programe dela, ki so dostopni v omari v zbornici. Sestanke organizirajo in vodijo vodje aktivov, ki na koncu šolskega leta analizirajo svoje delo in oddajo poročila. Po oddanem poročilu lahko prejmejo potrdilo o vodenju dejavnosti, ki po Pravilniku o napredovanju strokovnih delavcev v nazive prinaša 1 točko.

Vodje aktivov

aktiv	Vodja v š. l. 2021/22	drugo
1. triada	Nina Valjavec	sodelovanje pri organizaciji dela v I. triadi
4. in 5. r.	Maja Logar	sodelovanje pri organizaciji dela v II. triadi
kombinacija	Marija Bajt	sodelovanje pri organizaciji dela in koordinaciji med podružničnima šolama in matično šolo
OPB	Jana Robas	razporeditev in koordinacija dela v OPB-ju
slovenisti	Tomaž Peternel	koordinacija pri izvedbi kulturnih dni na predmetni stopnji
tuji jeziki	Maruša Bogataj	koordinacija čezmejnega sodelovanja
družboslovje in umetnost	Damjan Končan	promocija tekmovanj iz znanja zgodovine in geografije
naravoslovje in matematika	Tina Žugelj	koordinacija pri izvedbi tehničnih in naravoslovnih dni na predmetni stopnji
šport	Miha Andoljšek	koordinacija z zunanjimi uporabniki telovadnice in izvajalci interesnih dejavnosti ter športnih dni in tekmovanj
svetovalna služba	Petra Lukan	koordinacija dela svetovalne službe z vrtcem in s šolo

Naloge aktivov:

- timsko dogovarjanje o vzgojno-izobraževalnem delu pri posameznih predmetih (načrtovanje dela, uporaba učil in učnih pripomočkov, metode dela, oblike pouka),
- oblikovanje enotnih meril za pisne izdelke učencev pri ocenjevanju znanja,

- načrtovanje in izdelava skupnih pisnih preizkusov znanja, skupno popravljanje in evalvacija,
- oblikovanje kriterijev za ustno preverjanje znanja,
- analiza zunanjih preverjanj znanja in načrtovanje izboljšav na njihovi osnovi,
- načrtovanje, priprava gradiv in izvajanje medpredmetnih povezav,
- vpeljava novih aktivnih oblik poučevanja,
- koordiniranje, načrtovanje in evalvacija sodelovanj na tekmovanjih na šolski, regijski in državni ravni,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- načrtovanje in priprava vsebin za roditeljske sestanke,
- odprte učne ure in načrtovanje hospitacij,
- študij strokovne literature,
- priprava vsebin za razredne ure,
- usklajen načrt dni dejavnosti (ekskurzije, naravoslovni, kulturni, tehniški in športni dnevi) z določenimi nosilci in vpisan v šolski koledar,
- nabava učil in učnih pripomočkov po zakonu o javnem naročanju,
- sodelovanje na študijskih skupinah in načrtovanje individualnega izobraževanja.

Aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev in zaposlenih

Vodja aktivnosti je Maja Šenk Zidar.

V skladu z določilom 4. člena Zakona o šolski prehrani bomo v tem šolskem letu posebno pozornost namenili kulturi prehranjevanja. Skrbimo tudi za mirno in prijetno vzdušje v jedilnici in med malico v razredih ter spodbujamo pravilno uporabo pribora. Učence navajamo tudi na čistočo in poudarjamo spoštljiv odnos do hrane. Učiteljem OPB-ja pri tem pomagajo tudi dežurni učitelji v jedilnici.

Skrbimo, da jedilnik sestavljajo raznovrstna živila in upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Trudimo se, da imamo v jedilnik vključenih čim manj predpakiranih živil, da jedi vsebujejo manj sladkorja in soli. Vključujemo tudi ekološko in lokalno pridelano hrano. Na šoli izvajamo tudi šolsko shemo, v okviru katere delimo ekološko sadje in zelenjavo.

Zajtrk delimo ob 7.40, šolska malica je ob 9.55, kosilo pa od 12.15 do 14.00. Popoldansko malico učencem delijo učitelji OPB-ja. Daljši odmor za kosilo je od 13.40 do 13.55. V tem odmoru imajo kosilo učenci, ki končajo pouk 6. uro ter tisti, ki imajo izbirni predmet še 7. uro (zaradi kosila učenci ne smejo zamujati pouka). Zaradi priporočil NIJZ v zvezi z COVID-19 smo morali v jedilnici učence razporediti v manjše skupine, mehurčke, z upoštevanjem razdalje. Nekateri učenci morajo zato na kosilo tudi počakati. Žal je to edina možnost, da se vsi postopno razporedijo ob prevzemu kosila.

Rekreativni odmor traja od 10.55 do 11.15. V tem odmoru spodbujamo učence h gibanju na šolskem športnem igrišču.

Učence spodbujamo, da v šolo prihajajo peš ali s kolesom, oz. uporabljajo javna prevozna sredstva.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških sistematskih pregledov za otroke. Po novem morajo starši sami v ZD Kranj odpeljati otroka na sistematski pregled.

Šola v sodelovanju z ZD Kranj – Zobno polikliniko organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob.

Za preventivo in zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta, ki jo lahko učenci in učitelji obiščejo v ponedeljek, sredo in četrtek od 7.30 do 12.00, v petek od 7.30 do 11.30, v torek pa od 14.00 do 19.30. Prva pomoč za tiste z bolečinami je na voljo vsak dan, razen torka, od 8.00 do 9.00, ob torkih pa od 14.00 do 15.00. Za učence skrbita zobozdravnici Barbara Lombar in Maruša Lombar Božič ter asistentka Sabina Benedik.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja, učence in starše pa o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Zdravstveno vzgojo v šoli bodo izvajali strokovni sodelavci ZD Kranj s temami, prilagojenimi za določeno starostno obdobje:

1. razred: Zdrave navade
 2. razred: Osebna higiena
 3. razred: Zdrav način življenja (prehrana)
 4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
 5. razred: Zdrav življenjski slog (preventiva proti zasvojenosti)
 6. razred: Odraščanje
 7. razred: Duševno zdravje (pozitivna samopodoba in premagovanje stresa)
 8. razred: Medosebni odnosi (samospoštovanje, asertivnost)
 9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost
- Koordinatorica med šolo in ZD Kranj je Ana Očko.

Zdrava šola

Naša šola je bila 10. aprila 1998 sprejeta v Slovensko mrežo zdravih šol. Koordinatorica je Ana Očko.

Cilji projekta:

- skrb za telesno in duševno zdravje učencev in zaposlenih,
- načrtna in usmerjena promocija zdravja,
- trud, da učenci dosegajo maksimalne izobraževalne in socialne cilje.

Ciljna skupina projekta:

- vsi učenci, zaposleni na šoli, starši.

Strokovna skupina projekta:

- ravnatelj ter predstavniki pedagoških delavcev in svetovalne službe:
 - 1. triada: Romana Naglič,
 - 2. triada: Bojana Korent,
 - 3. triada in športna pedagoginja: Gabrijela Cuderman,
 - OPB: Damijan Končan,
 - vodja šolske prehrane: Maja Šenk Zidar,
 - predstavnica podružničnih šol: Irena Rupar,
 - predstavnica vrtca: Simona Jekovec,
 - svetovalna služba: Danica Štern,
- predstavnica lokalne skupnosti: Darja Delavec,
- predstavnica Sveta staršev in predstavnica zdravstvene službe: Tatjana Zadnikar Pajk,
- predstavnike učencev bomo izvolili na prvem sestanku šolske skupnosti.

Aktivnosti v okviru Zdrave šole:

- Aktivni odmori - izvajamo jih redno ob upoštevanju ukrepov.
- Čisti zobje – zdravi zobje - v letošnjem letu bodo zaradi COVID-19 še vedno potekali mesečni obiski zobne asistentke, a brez pregledovanja in umivanja zob. Učenci si bodo ogledali film in demonstracijo pravilnega umivanja zob ter se o tem pogovarjali, prejeli bodo evidenčne kartončke.
- Predavanja o zdravju – v mesecu septembru smo imeli s strani NIJZ 15-minutne delavnice v zvezi s preventivo glede COVID-19 – 3. triada – Kako se samotestiram. To aktivnost bomo uporabljali tudi v bodoče.

- Rekreacija za zaposlene - v preteklem letu nismo izvedli pohodov, ki so bili predvideni, zato to želimo storiti v letošnjem letu. Prav tako bomo naredili z dodanim kolesarskim izletom in dvodnevni pohod v pomladanskem času ter zaključnega v mesecu juniju, če nam bodo to dovoljevale razmere. Ob torkih bo potekala rekreacija za zaposlene, ko nam bodo to dopuščale razmere. Zaposleni so bili povabljeni, da predlagajo aktivnosti, ki bi se jih želeli udeležiti, da bi bilo sodelujočih več.
- Pohod učencev, zaposlenih in starih staršev na sv. Miklavž nad Mačami: V preteklem šolskem letu ni bil izveden zaradi COVID-19. Letos ga bomo izvedli, če nam bodo razmere to dopuščale.
- Delavnice in predstave NAPO: Gospa Bojana Korent in gospod Damijan Končan se bosta pozanimala, kako jih bo možno izvesti in vpeljati v pouk.
- Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja - če bo možno, bomo sodelovali pri Simbiozi giba, česar v preteklem letu nismo izvedli zaradi epidemioloških razmer. Vrsto let je gospa Erna Meglič vodila interesno dejavnost Prostovoljno delo, v okviru katere so vsak mesec obiskovali starejše ljudi v Domu starejših občanov Preddvor, se z njimi družili, pogovarjali ... Zaradi korona virusa takšnih druženj v šolskem letu 2021/22 ne bo. Verjetno tudi ne bo organiziranega nastopa učencev glasbenih šol v Domu starejših občanov, ki ga iz enakih razlogov ni bilo tudi v preteklem šolskem letu.
- Gospa Erna Meglič upa, da bo v tem šolskem letu potekala vzgojna dejavnost Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu.
- Obeleženje različnih pomembnih dni (dan Zemlje, dan voda, dan mokrišč, dan gibanja, dan umivanja rok, dan športa, dan Sonca ...). Pomembne dneve bomo tudi letos predstavili na panojih šole (plakati, izdelki, zapisi) in jih omenjali tudi na šolskem radiu.
- Varno s soncem: V projekt smo se vključili v mesecu februarju. Delavnice smo izvajali v pomladnih mesecih v podaljšanem bivanju, na taborih, v šolah v naravi ter na dnevih dejavnosti.
- Trajnostna mobilnost – doseči želimo, da učenci v šolo prihajajo aktivno (peš, s skiroji, kolesi oz. da uporabljajo javni prevoz), da se v okolici šole zmanjša promet.
- Postavitev zunanje učilnice – čakamo, da s strani občine dobimo skico, saj imamo del sredstev s strani donacije Mercatorja, del pa iz občinskih sredstev.
- Kolesarnica bo postavljena v sklopu športne dvorane.
- Z ozelenitvijo okolice se bo, kjer ne bodo potekala gradbena dela, pričelo konec septembra oz. v začetku oktobra.

Letošnja rdeča nit Zdrave šole je: **"Mi vsi za lepši (boljši) jutri"**.

Ravnateljstvo delo

Ravnatelj dnevno spremlja finančni, organizacijski, vsebinski in pedagoški potek dela na šoli.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z začetim projektom Varno in spodbudno učno okolje. Vodja projektne skupine je Petra Lesjak. Sodelujejo predstavniki šole in vrta: Romana Naglič, Lea Krfovec, Petra Lukan, Tomaž Peternel in Uroš Sinkovič. Prednostne naloge so povezane z sistematičnim delom v oddelčnih skupnostih za prepoznavanje in preprečevanje nasilja, za izboljšanje samopodobe, povečanje socialne inkluzije ipd. Šola je za ta namen zasnovala posebno spletno učilnico, ki je zaenkrat namenjena strokovnim delavcem.

Individualni letni delovni načrti za učitelje (-iLDN)

Delovni čas učiteljev je lahko razporejen neenakomerno. V delovnem tednu je v času pouka za neposredno pedagoško delo priznanih 33 delovnih ur, od katerih lahko do 10 ur opravijo tudi zunaj zavoda, če podajo ustrezno izjavo. Ta obveznost predstavlja I. steber. Razliko do 40-urne obveznosti na letni ravni šola in delavec opredelita v II. in III. stebru. V II. stebru so opredeljene naloge, skupne vsem, v III. pa je individualno določeno delo. S preišljenim načrtovanjem in doslednim izvajanjem lahko delavec izpolni obveznost tako, da med letnimi počitnicami izkoristi dopust in mu ostane nekaj prostih dni za čas, ko na šoli ni učencev.

Za pedagoške delavce, ki imajo neposredno delo z učenci opredeljeno z urnikom, velja, da so obvezno prisotni vsaj 15 minut pred začetkom pouka. Ostali čas do 8 ur znotraj delovnega dneva so na voljo za nadomeščanje in druge naloge.

Vsi delavci imajo delovni čas opredeljen v Pravilniku o poslovnem času, uradnih urah in dnevnem delovnem času ter o izrabi letnega dopusta.

Vsi delavci šole dnevno evidentirajo čas prisotnosti na delovnem mestu s kartično identifikacijo v sistemu »kadrisk«, kjer opredeljujejo tudi dopuste. Pedagoški delavci, ki imajo neposredno obveznost dela z učenci v modulu »šola«, evidentirajo drugo delo v III. stebru. Vsi delavci, ki med delovnim časom odidejo iz prostora šole, morajo evidentirati svoj odhod. Izjema je čas prehoda med enotami znotraj delovnega časa, ki je v urniku.

Načrt ravnateljevega pedagoškega spremljanja

Pri pedagoškem spremljanju bo poudarek na procesu učenja, ki je naravnan na učenca – formativno spremljanje.

učitelj	razred	povabljeni na hospitacijo	čas	vsebine
vsi strokovni delavci	vsi oddelki	/	vse leto	obvladovanje učno-vzgojnega procesa
	8. r.	spremljanje šole v naravi v 8. razredu	december	aktivnosti učencev pri socialnih igrah
Klara Paulič		aktiv OPB	april	dopolnilne dejavnosti v OPB
Mateja Štefelin	MAT 5. a	aktiv 4. in 5. razredov	november	diferenciacija, elementi bralne in informacijske pismenosti
Tomaž Peternel	SLO 9. r.	slovenisti	februar	diferenciacija, elementi sporočevalne pismenosti
Petra Lukan, Danica Štern	IP	aktiv svetovalne službe	december	elementi individualizacije, razvijanje veščin
Barbara Pesjak	FIZ 9. b	aktiv naravoslovcev	oktober	diferenciacija, elementi sporočevalne pismenosti
Nataša Luskovec	izbirni predmet nemščina	aktiv tujih jezikov	marec	elementi sporočevalne in informacijske pismenosti
Irena Rupar	2.–5. r. Kokra	aktiv kombinacije	februar	elementi sproščanja, gibalne aktivnosti
Simona Kralj	GUM 9. a	družboslovni aktiv in drugi	januar	motivacija, diferenciacija

Ravnatelj vas pričakuje vedno, kadar so njegova vrata odprta, ali praviloma vsak dan, razen srede, od 11.30 do 14.00.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali z raziskovanjem lastne prakse pri pedagoškem spremljanju. Časovno smo opredelili delo s posameznimi aktivni. Začeli bomo z uvodnim sestankom v posameznem aktivu, kjer bomo natančneje opredelili cilje, ki jih želimo spremljati, določili izvajalca in prisotne. Po izvedeni dejavnosti bomo pripravili evalvacijski sestanek, kjer bomo ocenili stopnjo doseganja zastavljenih ciljev in predlagali smernice za nadaljnje delo. Načrtujemo, da bomo v letošnjem šolskem letu izvedli toliko študij primerov, kolikor imamo aktivov.

V avgustu smo izvedli skupinsko predavanje za strokovne delavce šole na temo Ravnanje zaposlenih v šoli ob zaznavi nasilja nad otrokom. Izvajalka izobraževanja je bila Martina Cuznar s CSD Kranj.

Od septembra potekajo konzultacije za delo v spletnih učilnicah za vse strokovne delavce šole, ki jih vodi Alenka Jurančič.

Večina strokovnih delavcev se je konec avgusta udeležila študijskih srečanj, ki jih je pripravil Zavod RS za šolstvo. Spodbujamo, da vsi sodelujejo na vseh študijskih srečanjih.

V tem šolskem letu načrtujemo stalne konzultacije in delavnice na temo Varno in spodbudno učno okolje.

V februarju 2022 bomo vse strokovne delavce, starše in nekatere razrede povabili na predavanje Neodvisen.si.

Vsak učitelj načrtuje tudi eno individualno izobraževanje v šolskem letu. Izbor izobraževanja mora slediti izobraževalnemu ali vzgojnemu cilju, ki je opredeljen v LDN-ju, in izboljševanju individualnih kompetenc. Izobraževanja praviloma izbiramo iz Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja. Preglednica najav individualnih izobraževanj je podobno kot v preteklem šolskem letu objavljena v skupnem dokumentu GoogleDocs. Strokovni delavci individualna izobraževanja praviloma načrtujejo izven časa pouka.

Pregled individualnih izobraževanj delavcev šole v šolskem letu 2021/22					
ime in priimek	ime/opis programa	v KATIS (DA /NE)	stroški (€) (kotizacija, potni nalog)	datum odobritve	datum izvedbe

Učitelji morajo pred prijavo vnesti seminar v skupno preglednico in se z ravnateljem dogovoriti o možnostih glede udeležbe. V preglednico vpišejo tudi realizacijo.

Delavci, ki se udeležijo individualnega izobraževanja, so dolžni poročati oz. predstaviti vsebine na pedagoških sestankih.

Projekti

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	zunanji sodelavci	število vključenih učencev
Tabor za nadarjene in <u>radovedne</u> učence (CŠOD)		Petra Lukan Maja Šenk Zidar	Heinrich Nečemer, Jana Kacianka (OŠ Železna Kapla), Tina Grom, Tatjana Logar	približno 14 učencev iz naše šole

			(OŠ Jakoba Aljaža)	
Start teka po Sloveniji	3. 9. 2021 ob 8.00	Simona Kralj	Špela Šavs in LK Kranj	20, 6. a in drugi
Dobrodelni koncert Junakov 3. nadstropja	4. 9. 2021	Simona Kralj	društvo Junaki 3. nadstropja	pevski zbor
Zvočna razglednica Preddvora	10. 9. 2021	Simona Kralj Milena Tavželj	Boštjan Perovšek	5–8 učencev 8. ali 9. r.
Varno s soncem	vse šolsko leto	Romana Naglič Ana Očko	NIJZ	učenci PŠ Jezersko
Planinski tabor v okviru planinskega krožka (Hudičev boršt)	dva dni v septembru in spomladi	Petra Lombar Premru	mentor PD Preddvor	največ 10 učencev na izvedbo
Zdrava šola	vse šolsko leto	Ana Očko Maja Šenk Zidar Gabrijela Cuderman	lokalna skupnost, starši	
Bralni maraton	22. 10. 2021	Brigita Košmrlj		
Skupnost učencev šole (SUŠ) in Šolski parlament	vse šolsko leto	Branka Bajželj Lea Krfojec Urška Delovec		predstavniki razredov od 6. do 9. r.
Učinkovita raba energije	maj 2022 (dan Zemlje)	Bojana Korent	predavateljica iz LEAG-a	4., 5. razred
Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	Maja Šenk Zidar		vsi učenci
MEPI	vse šolsko leto	Miha Andoljšek (vodja) Petra Lesjak	Zavod MEPI - Mednarodno priznanje za mlade (Nacionalni urad)	učenci predmetne stopnje
Slike na ledu (Bilder am Eiss)	november, december ekskurzija: 24. 1. 2022	Nataša Luskovec Milena Tavželj Petra Lombar Premru	mag. Erich Angermann, Koroški medijski center za izobraževanje	
Evropski dan jezikov	september 2021	nosilka: Maruša Bogataj in učiteljice aktiva	/	TJA: 4.–9. r. N2N: 4.–6.r. RII: 7.–9. r. NI 1 7.–9. r.
Čezmejno sodelovanje Jezikovni dnevi	celo šolsko leto: jezikovni dnevi v aprilu 2022	Nataša Luskovec	Daniela Karničar, učiteljica v Šolskem centru Železna Kapla	15 učencev OŠ Preddvor, 15 učencev iz šole v Železni

				Kapli
Čezmejno sodelovanje z LŠ Sele (Avstrija)	šolsko leto oktober–maj 2021/22	koordinatorica: Katarina Prelog Čerič	Lucija Olimp, učitelji na LŠ Sele	33 učencev izven meja, vsi učenci PŠ Kokra in 5 učiteljev
Čezmejno sodelovanje z OŠ Zgonik nad Trstom v Italiji	šolsko leto 2021/22 – maj	koordinatorica: Marija Kuhar	pridejo na Jezersko	vsii učenci PŠ Jezersko
Počitniške dejavnosti na Jezerskem	šolsko leto julij – avgust 2022	koordinatorica: Marija Kuhar		prijavljeni učenci PŠ Jezersko
Počitniški tabor v Libojah	zadnji teden v juniju 2022	koordinatorica: Nuša Zadražnik		do 25 učencev
Zborovski bum v Kranju	1. 6. 2022	Simona Kralj Jelka Likozar		šolski pevski zbori (Preddvor, Kokra, Jezersko)
Obrazi Londona	pomlad 2022	Urška Delovec	turistična agencija Twin	učenci 9. a in 9. b
Varno v vrtec in šolo	oktober 2021	Maja Logar		RS
Stara mestna jedra Gorenjske	jeseni/spomladi	Tomaž Peternel Milena Tavželj Branka Bajželj		
Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu	vse šolsko leto	Erna Meglič		učenci predmetne stopnje
dan Matije Valjavca	februar 2022	Petra Lombar Premru		
literarni tabor z avstrijsko šolo v Borovljah	23. april in maj 2022		Franceska Žumer	12 učencev naše šole, 15 iz Avstrije
zbiralna akcija papirja	jeseni in spomladi	Bojana Koprivec		vsii učenci

Prireditve

Šola Preddvor

naslov

čas

nosilec in sodelavci

zunanji sodelavci

število vključenih učencev

sprejem prvošolcev	1. 9. 2021	koordinatorica: Nina Valjavec sodelujejo: učiteljice 1. r.		vsi 1. razredi
komemoracija ob dnevu spomina na mrtve v Preddvoru	v oktobru 2021	Petra Lombar Premru Simona Kralj		učenci I., III. in III. triade
čebelarstva prireditve	v novembru 2021	Antonija Pirc	čebelarstvo in občina Preddvor	12 učencev
šolski ples	december, marec	Miha Andoljšek Mitja Gašperlin drugi	starši	predvidoma 100
akcija za pridobitev sredstev Šolskega sklada	25. 11. 2021	Maja Šenk Zidar, Milena Tavželj, Damjana Žumer, Bojana Koprivec, Nuša Zadražnik	starši in člani UO Šolskega sklada	vsi učenci
proslava ob dnevu samostojnosti in božično-novoletna prireditve	23. 12. 2021	Maruša Bogataj		
kulturni praznik – občinska proslava	5. 2. 2022	Brigita Košmrlj Simona Kralj Milena Tavželj		učenci izbirnega predmeta in DK, pevski zbor
spomladanska prireditve	marec 2022	Romana Naglič Simona Kralj učiteljice I. in II. triade		učenci I. in II. triade
valeta	15. 6. 2022	razrednika 9. r.		vsi učenci 9. r. in nekaj učencev 8. r.
proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2022	Tomaž Peternel Simona Kralj		učenci I. in III. triade

PŠ Jezersko

naziv prireditve	vodja, nosilci	čas izvedbe
sprejem prvošolcev	Marija Bajt	1. 9. 2021
komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	Jelka Likozar	oktober 2021
proslava ob dnevu samostojnosti	Marija Kuhar	december 2021
občinska božično-novoletna prireditve	Irena Končan	22. 12. 2021
občinska proslava ob kulturnem prazniku in materinskem dnevu	Marija Bajt	21. 3. 2022
proslava ob koncu šolskega leta in dnevu državnosti	Marija Kuhar	24. 6. 2022
šolska tržnica na Ovčarskem balu Jezersko	Ana Kurnik	avgust 2022

PŠ Kokra

proslava ob dnevu samostojnosti	Irena Rupar	december 2021	število vključenih učencev
proslava ob dnevu državnosti	Katarina Prelog Čerič	junij 2022	vsi učenci PŠ Kokra
krajevna proslava ob kulturnem prazniku in materinskem dnevu	Katarina Prelog Čerič	marec 2022	

Sodelovanje z okoljem

Iz preglednic prireditev in projektov je razvidno, da šola veliko pozornosti namenja sodelovanju z lokalnim okoljem. To je pomembno tudi, ker smo edina vzgojno-izobraževalna in vrtčevska organizacija v obeh občinah. Šola v Kokri zagotavlja edini javni prostor, kjer se srečujejo tudi krajani, zato ima poseben status.

Sodelovanje z lokalnim okoljem poteka na naslednji način:

- sodelovanje z občinskima upravama in županoma občin Preddvor in Jezersko za zagotavljanje prostorskih zmogljivosti in finančnih sredstev za nemoteno delo šole (koordinator je ravnatelj),
- priprava in sodelovanje pri organizaciji občinskih prireditev,
- sodelovanje z Gasilskim društvom Preddvor pri urejanju prometa ob začetku pouka ali ob večjih prireditvah, pri urejanju požarne varnosti in evakuacije,
- sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, športnimi in drugimi društvi, ki delujejo na območju obeh občin, pri vodenju interesnih dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole (koordinatorka je Gabrijela Cuderman),
- stiki z Domom starejših občanov v Preddvoru,
- skupni projekti z Medgeneracijskim centrom,
- sodelovanje z Zavodom za turizem in Turistično-informacijskim centrom v Preddvoru,
- sodelovanje s Čebelarским društvom Fran Lakmayer Preddvor,
- sodelovanje s Planinskim društvom Preddvor,
- sodelovanje s Kulturno umetniškima društvoma (KUD Josipine Turnograjske in KUD Matije Valjavca),
- sodelovanje z župniščem,
- sodelovanje z veteransko organizacijo Sever,
- sodelovanje s krajevnimi organizacijami, ki ohranjajo vrednote NOB,
- sodelovanje s podjetji, ki delujejo na področju občine: občasno naprošamo za donatorstvo tudi podjetja, v katerih so zaposleni starši naših otrok.

Sodelujemo tudi širše:

- sodelovanje z ostalimi osnovnimi šolami v bivši občini Kranj: dogovarjamo se o reševanju problemov, ki so skupni vsem šolam, sodelujemo tudi pri zaposlovanju kadrov, ki jih na eni šoli ne moremo zaposliti (za koordinacijo skrbi ravnatelj),
- sodelovanje s čezmejnimi šolami, kjer poteka tudi pouk v slovenščini,
- sodelovanje z vsemi, ki želijo najeti šolske prostore (koordinator je ravnatelj),
- sodelovanje z Vzgojnim zavodom Kranj in Stanovanjsko skupino Preddvor,
- sodelovanje z OŠ Helene Puhar Kranj,
- sodelovanje s službami Ministrstva za šolstvo, Zavodom za šolstvo, Šolo za ravnatelje in drugimi institucijami, ki pomembno posegajo v šolski prostor,
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri organizaciji učne prakse za študente – v povprečju vsako leto organiziramo pedagoško prakso za 3 študente, bodoče učitelje oz. vzgojitelje (koordinatorji so vodje aktivov, posamezni učitelji in vodje vrtcev).

Pregled oblik sodelovanja s starši

V času, ko veljajo omejitve pri vstopanju staršev v prostore šole, prosimo starše, naj se osebnih obiskov šole izogibajo, če je le mogoče. V času objavljenih govorilnih ur bodo razredniki dežurni na elektronskih naslovih in telefonih. V tem času bodo napovedovali tudi pogostejše krajše videokonference. Ko bodo omejitve preklicane, vas vabimo, da se srečujemo, kakor je v navadi že vrsto let.

Svet staršev

Predstavniki sveta staršev šole za šolo v Preddvoru v šolskem letu 2021/22:

razred	predstavnik (ime in priimek)	el. naslov predstavnika	nadomestni predstavnik (ime in priimek)	el. naslov nadomestnega predstavnika
1. a	Matic Štefan	zamatica@gmail.com	Betka Buh	betka.buh@gmail.com
1. b	Janja Leban	leban.janja@gmail.com	Sandra Ržen	sandra.rzen@gmail.com
2. a	Špela Rozman	spela.pangersic@gmail.com	Jerneja Križnar	neja.kriznar@gmail.com
2. b	Lejla Mestek	mestek.lejla@gmail.com	Katarina Ravnikar	ravnikarjeva@gmail.com
3. a	Saša Mihevc	sasa.mihevc@gmail.com	Rebeka Falle Zorman	rebeka.falle@gmail.com
3. b	Sandra Ržen	sandra.rzen@gmail.com	Minka Zupin	minkakrizaj@gmail.com
4. a	Tatjana Zadnikar Pajk	tatjana.zadnikarpajk@gmail.com	Laura Špik	bejbellina@gmail.com
4. b	Urška Jovanovič	urska.kov@gmail.com	Ana Rifelj	rifelj.ana@gmail.com
5. a	Matjaž Merljak	matjaz.merljak@gmail.com	Nina Mesec	antonina.mesec@gmail.com
5. b	Vesna Sodnik	vesna@sodnik.com	Tadeja Murn	murn.tadeja@gmail.com
6. a	Irena Fende	irena.fende@gmail.com	Laura Špik	bejbellina@gmail.com
6. b	David Komovec	david.komovec@gmail.com	Tatjana Zadnikar Pajk	tatjana.zadnikarpajk@gmail.com
7. a	David Zorman	david.zorman@siol.net	Polona Mayer	polona.mayer@guest.arnes.si
7. b	Marko Šifrar	marko.sifrar@gmail.com	Boštjan Bitežnik	bostjan.biteznic@siol.net
7. c	Peter Anton Pirc	peter.pirc@gmail.com	Primož Serpan	pipi.majster@gmail.com
8. a	Tanja Rabič	tanja.rabic14@gmail.com	Andreja Jerkič	andreja.jerkic@gmail.com
8. b	Jerneja Križnar	neja.kriznar@gmail.com	Betka Buh	betka.buh@gmail.com

9. a	Andrej Rupar	rupar.andrej@gmail.com	Meta Arnež	meta.arnez@gmail.com
9. b	Gregor Fras	gregorfras1@gmail.com	Željka Prtija	prtija.zeljka@gmail.com

POŠ Jezersko:

1., 2. r. J	Barbara Zupan	barbarazupan@siol.net	Ana Kavčič Karničar	ana.kavcic@bc-naklo.si
3., 4. r. J	Mirjan Rogelj	mirjan76@gmail.com	Alenka Rajšp	alenka.rajsp@gmail.com
5. r. J	Nejc Eržen	erzen_nejc@yahoo.co.uk	Ksenja Meško Dolinšek	ksenja.mesko@gmail.com

POŠ Kokra:

2.–5. r. K	Irena Bergant	irena.bergant7@gmail.com	Sabina Povšnar	sabinka59@gmail.com
---------------	------------------	--------------------------	-------------------	---------------------

Predstavniki sveta staršev vrtca:

Vrtec Storžek Preddvor: Irena Kavčič, Maja Lampe, Tatjana Uršdič, Ivan Jurič, Kaja Murko, Ana Pavc, Jana Pižorn, Špela Povšnar

Vrtec Čriček Bela: Marko Kodorovič, Monika Markun

Vrtec Palček Jezersko: Barbara Zupan, Peter Sušnik

Skupne govorilne ure:

MŠ Preddvor razredna in predmetna stopnja:
vsak drugi ponedeljek v mesecu od 18.00 do 19.30

PŠ Jezersko vsaka prva sreda v mesecu od 7.00 do 7.45 in
od 16.00 do 17.00

PŠ Kokra vsak drugi ponedeljek od 18.15 do 19.30

Razporeditev skupnih govorilnih ur je objavljen v šolski publikaciji.

V septembru in juniju popoldanskih govorilnih ur ne bo.

Dopoldanske gorilne ure

Vsak učitelj ima redno enkrat tedensko tudi individualne govorilne ure. V kolikor urniki dopuščajo, jih načrtujemo predvsem v jutranjih urah. Razpored je objavljen na spletni strani šole in v šolski publikaciji.

Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2021/22 so predvideni trije roditeljski sestanki na oddelek. Tudi ti praviloma potekajo preko videopovezav. Splošne teme roditeljskih sestankov:

1. Uvodne informacije – predstavitev Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda ... (september 2021)
2. Evalvacija dela po prvem ocenjevalnem obdobju in predavanje za starše na temo Varnost v računalniških omrežjih (februar 2022)
3. Pregled dela in aktivnosti v tekočem šolskem letu, načrti in pobude za delo vnaprej, druženje (maj 2022).

Na dodatnih roditeljskih sestankih bodo starši, odvisno od oddelka, prejeli tudi informacije o poklicni orientaciji, šoli v naravi ipd.

Načrtujemo tudi tri sestanke Sveta staršev.

Prva pomoč

Seti prve pomoči so na voljo v zbornici, v hodniku I. triade, v jedilnici matične šole, tehniški in gospodinjski učilnici, v vrtcih Preddvor in Zg. Bela ter v obeh podružničnih šolah. V primeru poškodb v času pouka najnujnejšo pomoč lahko nudijo zaposleni, saj smo v ta namen že večkrat organizirali posebno zdravstveno izobraževanje.

Od letošnjega avgusta je na dvorišču šole ob zunanjih igriščih tudi defibrilator, ki ga je ob sofinanciranju občine in posameznikov prispeval Lions klub Kranj.

Ekipa prve pomoči

Zavod ima za primer naravnih nesreč ali različnih poškodb organizirano ekipo prve pomoči v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Zakonom o varnosti pred požarom in Zakonom o organiziranju CZ. Usposobljena je za najnujnejše nudenje prve pomoči. Vodi jo Mojca Žepič, njena namestnica je Maja Šenk Zidar. Sestava ekipe je naslednja:

ime in priimek	status	ime in priimek	status
1. Mojca Žepič	vodja ekipe	9. Mateja Mušič	članica vrtca Čriček
2. Maja Šenk Zidar	namestnica vodje	10. Mateja Perko	članica vrtca Storžek
3. Miha Andoljšek	član MŠP	11. Katarina Prelog Čerič	članica PŠK
4. Marija Bajt	članica PŠJ	12. Urška Furlan	članica vrtca Palček
5. Tina Žugelj	članica MŠP	13. Tomaž Rehberger	član vrtca Storžek
6. Gabrijela Cuderman	članica MŠP	14. Klavdija Ribnikar	članica vrtca Storžek
7. Romana Naglič	članica MŠP	15. Marija Kuhar	članica PŠJ
8. Kristina Karničar	članica vrtca Čriček	16. Nuša Zadražnik	članica MŠP

Delo Šolskega sklada

Šolski sklad je ustanovljen z namenom, da zbira sredstva, ki jih potem razporeja za nadstandardne dejavnosti in opremo ter za podporo socialno šibkim družinam. Na začetku šolskega leta spodbuja starše, da se s pristopnimi izjavami obvežejo, da bodo

namenili določen znesek temu skladu. Predsednik skliče sestanek članov, ko so zbrani predlogi za financiranje. Odločajo o razporejanju pridobljenih sredstev glede na obrazložitve v predlogih. Redno spremljajo tudi podatke o gibanju sredstev in realizaciji porabe. Predsednik o delu sklada poroča na Svetu staršev.

V letošnjem šolskem letu se konstituira nov upravni odbor šolskega sklada, ki je bil imenovan lansko šolsko leto.

MŠ Preddvor	cena/uro				
	telovadnica s sanitarijami	spec. učilnica	učilnica	avli/1., 2. nadstropje	avla I. triade
občinska društva za otroke do 18. leta	brezplačno	brezplačno	brezplačno	brezplačno	brezplačno
društva izven občine za otroke do 18. let	10,00 €	8,00 €	4,00 €	6,00 €	5 €
občinska društva	14,00 €	11,2 €	5,6 €	7,7 €	5 €
ostali uporabniki	20,00 €	16,00 €	8,00 €	11,00	5 €

Pritožbena komisija

Pritožbena komisija ima štiriletni mandat. Na seji Sveta zavoda 29. 9. 2020 so bili imenovani:

strokovni delavci šole	predstavniki staršev	strokovni delavci druge šole
1. Alenka Jurančič (III. triada)	1. Peter Anton Pirc	Vlasta Košnik, psihologinja, na OŠ Matije Čopa
2. Katarina Prelog Čerič (podružnici)	2. Grega Fras	
3. Nuša Zadražnik (II. triada)	3. Špela Rozman	
4. Jana Robas (I. triada)		
5. Tomaž Peternel (III. triada)		
6. Erna Meglič (ŠSS)		

Ceniki

Cene šolskih prostorov

Cene so bile sprejete na občinskem svetu in veljajo za 60-minutni čas uporabe. Praviloma šola ne sme oddajati prostorov brezplačno, razen v dogovoru z občinsko upravo ali županom. Z vsakim uporabnikom se sklene pogodba, ki opredeljuje ceno najema, pogoje uporabe in razloge za morebitni brezplačni najem. Izvod pogodbe pošljemo tudi občinski upravi. Šola izdaja račune za najemnino enkrat mesečno. Najemnine za prostore vrta se obračunavajo po analogiji za šolo.

telovadnica	20 €/uro
učilnica	8 €/uro
specialna učilnica	16 €/uro
šolska avla	11 €/uro
avla I. triade	5 €/uro

Cene so brez DDV-ja.

Cene prehrane iz šolske kuhinje

obrok	cena /obrok
zajtrk	0,74
popoldanska malica	0,63
kosilo za učence	2,79
šolska malica	0,9

Cene so brez DDV-ja.

kosila za zunanje odjemalce	4,96
-----------------------------	------

Cena vključuje DDV.

Če bo med šolskim letom prišlo do povišanja rasti cen življenjskih stroškov, si pridržujemo pravico do spremembe cene šolske prehrane (razen šolske malice, ki jo določa pristojno ministrstvo).

Spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta šole

Za spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta je odgovoren ravnatelj.

Bogdan Sušnik, ravnatelj

Ana Očko,
predsednica Sveta zavoda